

42

**ОБРАЗЦА
ДОКУМЕНТОВ,**
которые упростят работу юриста

юрист
компании

Практический
журнал
для юриста

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЮРИСТА

СТАНОВИСЬ КРУЧЕ

ЗА 10 МИНУТ КАЖДЫЙ ДЕНЬ

12



ВЫСШАЯ
ШКОЛА ЮРИСТА

9

3



ВЫБИРАЙТЕ ЛЮБОЕ
ВРЕМЯ И МЕСТО



ИЗУЧАЙТЕ
В УДОБНОМ ТЕМПЕ



ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ
ПОЛУЧИТЕ ДИПЛОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

school.law.ru

УЗНАЙТЕ, СКОЛЬКО СТОИТ ВАШЕ ВРЕМЯ

8 (800) 555-66-00

РЕКЛАМА

42

**ОБРАЗЦА
ДОКУМЕНТОВ,**
которые упростят работу юриста

юрист
компании

Практический
журнал
для юриста

ПРЕДИСЛОВИЕ

Хороший юрист никогда не будет использовать шаблоны документов из Интернета. Лучше потратить время и сделать самому. Ведь документ нужно составить идеально с точки зрения закона и практики, чтобы к нему нельзя было придраться.

Мы сделали для вас сборник с образцами, которые вы не найдете в Интернете. Каждый из них подготовил опытный коллега, который понимает, что любую строчку документа можно оспорить в суде. Авторы документов — топовые консалтеры и инхаусы, которые проверили эти образцы на практике.

К документам приложили ссылки на статьи, в которых вы сможете почитать про нюансы подготовки документа, а также про ситуации, для которых образцы лучше всего использовать. Знаем, что даже к идеальному образцу опытный юрист найдет что добавить.

Сборник состоит из разделов: «Компания», «Договоры», «Споры» и «Чиновники», чтобы было удобнее искать нужный документ. Если не найдете нужного образца, напишите нам. Расскажите, с какими вопросами вы чаще всего сталкиваетесь и какие документы пригодятся в работе. Мы учтем ваши пожелания при подготовке будущих номеров журнала.

Мария Ивакина,
главный редактор
журнала «Юрист компании»
Пишите: ivakina@action-media.ru

СОДЕРЖАНИЕ

КОМПАНИЯ

Регламент ответов на запросы субъектов персональных данных	6
Согласие работника на обработку персональных данных	9
Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	10
Заявление на блокирование персональных данных	11
Положение о ненормированном рабочем дне	12
Приказ о проведении внутреннего расследования	15
Приказ о введении контроля за доступом к сети Интернет	17
Приказ о назначении ответственных лиц за производство работ на объекте	18
Приказ о назначении ответственного за соблюдение законодательства о рекламе	19
Правила и условия проведения рекламной акции	20
Запрос документов для проявления должной осмотрительности	23
Заявление в банк о принятии исполнительного листа	24
Заявление об отзыве исполнительного документа из банка	25

ЧИНОВНИКИ

Чек-лист перед проверкой Росприроднадзора	28
Доверенность представителю в ходе оперативно-розыскных мероприятий или следственных действий	30
Памятка для юристов при обыске или выемке	31
Ходатайство о продлении срока представления документов	35
Заявление на зачет переплаты по налогу в счет уплаты предстоящих платежей по налогу	38
Ходатайство об освобождении от административной ответственности в связи с малозначительностью административного правонарушения	40

ДОГОВОРЫ

Письмо о зачете обеспечительного платежа в счет нового договора	42
Заявление о зачете встречных однородных требований.	43
Уведомление об изменении заявки на участие в конкурсе для госнужд	44
Соглашение о порядке проведения переговоров	45
Доверенность на представление интересов по договору подряда	51

СПОРЫ

Чек-лист: документы, которые нужно приложить перед подачей иска в «Мой арбитр»	54
Чек-лист подготовки к судебному заседанию	56
Памятка к судебному заседанию	59
Памятка. К чему придраться в доказательствах оппонента	61
Доверенность для представителя в суде	65
Уведомление об отзыве доверенности	67
Исковое заявление о признании реестровой ошибки в сведениях ЕГРН	68
Ходатайство об изменении предмета иска	71
Заявление о фальсификации доказательства и ходатайство о назначении экспертизы.	72
Ходатайство об истребовании доказательства	74
Заявление об ускорении рассмотрения дела	76
Жалоба на бездействие конкурсного управляющего	77
Мировое соглашение для коммерческого спора	80
Мировое соглашение для банкротства	83
Мировое соглашение с дополнительными гарантиями его исполнения.	85
Образец просительной части иска по требованию об обязании заключить договор	87
Образец просительной части иска по требованию об обязании предоставить документы и о взыскании судебной неустойки на случай неисполнения решения	91
Образец заявления о замене способа исполнения судебного акта	93

КОМПАНИЯ

Утверждено
приказом
генерального директора

от «___» _____ 20__ г. №___

РЕГЛАМЕНТ ОТВЕТОВ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, организации, приема, регистрации и исполнения запросов субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

1.2. Настоящий Регламент является руководящим документом ответственного за обработку персональных данных, ответственного за реагирование на обращения субъектов персональных данных (далее – субъект ПДн) по организации приема обращений и подготовке ответов на них.

2. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРИЕМ И ОБРАБОТКУ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Ответственный сотрудник (далее – Ответственный) назначается председателем Рабочей группы по раскрытию персональных данных из сотрудников структурных подразделений Оператора (далее – РГРПД), полномочия снимаются с Ответственного председателем РГРПД.

2.2. На Ответственного возлагается ведение и хранение Журнала учета обращений субъектов персональных данных.

3. РЕАГИРОВАНИЕ НА ЗАПРОСЫ

3.1. Процесс реагирования на запросы состоит из нескольких этапов:

3.1.1. Прием и регистрация запроса.

3.1.2. Первичная обработка запроса.

3.1.3. Исполнение запроса.

3.1.4. Отправка ответа на запрос.

3.2. Прием и регистрация запроса:

3.2.1. Запросы принимаются при непосредственном обращении субъекта ПДн (его представителя) в виде почтового запроса, запроса по факсу, в электронном виде принимаются запросы, подписанные с помощью ЭЦП.

3.2.2. В случае обращения представителя субъекта ПДн Ответственный обязан получить копию документа, подтверждающего полномочия субъекта ПДн и прикрепить ее к запросу.

3.2.3. Запрос регистрируется в журнале учета обращений субъектов ПДн.

3.3. Первичная обработка запроса:

3.3.1. Проводится, чтобы выявить неверно сформированные, повторяющиеся запросы, а также запросы от лиц, которые не имеют права на их отправку.

3.3.2. По результатам первичной обработки запроса он ставится на исполнение или в его обработке отказывается.

3.3.3. В ходе первичной обработки проверяются:

- аутентичность субъекта ПДн;
- наличие у представителя полномочий законного представителя субъекта ПДн, если запрос был подан представителем;
- условия ограничения доступа субъекта ПДн к его ПДн в соответствии с федеральными законами: не нарушает ли запрос права и законные интересы третьих лиц и другие условия, предусмотренные законодательством РФ;
- повторяемость запросов.

3.3.4. В случае отказа в обработке запроса в Журнале учета обращений субъектов ПДн указывается причина отказа.

3.4. Исполнение запроса:

3.4.1. После регистрации и первичной обработки запроса Ответственный:

- докладывает председателю Комиссии о поступлении запроса;
- направляет запрос компетентному работнику для его исполнения или исполняет его сам (срок исполнения – 20 дней), а также уведомляет председателя РГРПД;
- проверяет ответ;
- регистрирует результаты в Журнале учета обращений субъектов ПДн.

3.5. Отправка ответа на запрос:

3.5.1. Ответ на запрос должен быть либо выслан Ответственным Почтой России, либо сообщен непосредственно субъекту ПДн (его представителю). Способ (из числа указанных) выбирает обратившийся субъект ПДн.

3.5.2. При отправке Почтой России ответ отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложений. Сведения о номере исходящего документа должны быть указаны в Журнале учета обращений субъектов ПДн.

3.5.3. При непосредственном сообщении ответа субъект ПДн (его представитель) должен проставить личную подпись в Журнале учета обращений субъекта ПДн, подтверждающую факт ознакомления с ответом.

4. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента возложен на Рабочую группу по раскрытию персональных данных.

4.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. 137, 274 Уголовного кодекса Российской Федерации).

4.3. Руководители структурных подразделений оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ЖУРНАЛ УЧЕТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ С РЕГЛАМЕНТОМ ОТВЕТОВ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ п/п	Дата	Должность и Ф.И.О. работника, ознакомившегося с документом	Подпись

Генеральному директору ООО «Ромашка»

Петрову П.П.

от работника Иванова И.И.

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Иванов Иван Иванович, зарегистрированный по адресу: г. N, ул. 1 Мая, дом 22, квартира 11, имеющий паспорт гражданина РФ 0000 № 000000, выданный 00.00.0000 г. Отделом УФМС по N-скому району города N, даю согласие ООО «Ромашка» на передачу в ПАО «Банк N» в целях перечисления мне заработной платы на карточный счет в ПАО «Банк N» со следующими реквизитами 00000000000000000000000000000000 следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные, дата и место рождения;
- должность, размер заработной платы и период, за который производится выплата.

Я выражаю согласие на осуществление обработки моих персональных данных с помощью автоматизированных систем управления базами данных, иных программных средств, а также без использования таких средств.

Настоящим я проинформирован о том, что вправе требовать уточнения моих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

ПОДТВЕРЖДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ /Иванов Иван Иванович/



СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ ,
паспорт серии ____ № _____ выдан _____
_____, даю согласие _____
_____, которое находится по адресу: _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий,
предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Цель обработки персональных данных – _____ .

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей
информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых
в соответствии с законом РФ.

Субъект персональных данных:

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.



В [наименование юридического лица – администратора домена,
на сайте которого размещен отзыв с персональными данными]

адрес: _____

телефон: _____

от [Ф.И.О. субъекта персональных данных]

адрес: _____

телефон: _____

e-mail: _____

паспорт [серия, номер, дата выдачи, кем выдан]

место работы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

На странице сайта, размещенной в сети Интернет по адресу: [вписать ссылку на отзыв, содержащий персональные данные], без моего согласия опубликованы мои персональные данные.

Согласно сервису www.whois-service.ru администратором доменного имени [вписать нужное] является [наименование администратора домена].

Таким образом, [наименование администратора домена] неправомерно обрабатываются персональные данные [Ф.И.О. субъекта персональных данных].

В соответствии с ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

Прошу осуществить блокирование моих персональных данных, размещенных на указанном выше сайте.

Об устранении допущенных нарушений прошу уведомить меня по электронной почте, а также по адресу, указанному в настоящем запросе.

[подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]



Общество с ограниченной ответственностью «Стройсервис»

(далее – Общество)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Стройсервис»

Иванов И.И.

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне (далее – Положение) в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок привлечения работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, в режиме ненормированного рабочего дня, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.

1.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен в Приложении 1 к настоящему Положению, утвержденному генеральным директором Общества.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ НЕНОРМИРОВАННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ

2.1. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым работники, занимающие должности, перечень которых указан в Приложении 1 к настоящему Положению, могут по распоряжению Общества при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем (сменой).

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала

и окончания рабочего дня, однако по решению Общества данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника на основании его письменного заявления в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном ст. 127 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Контроль над предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет отдел кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ
РАБОЧИМ ДНЕМ

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (календарные дни)
Генеральный директор	10
Заместитель генерального директора	8
Финансовый директор	6
Начальник юридического отдела	4



Компания
«Лайт Энтертейнмент»

ПРИКАЗ № ____ О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННЕГО РАССЛЕДОВАНИЯ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с решением компании «Лайт Энтертейнмент» (далее – Компания) о проведении внутреннего расследования в московском филиале Компании, ИНН 000000000000, с местом нахождения по адресу: Российская Федерация, 000000, г. Москва, улица, дом (далее – Московский филиал),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внутреннее расследование (далее – Расследование) в Московском филиале на предмет правомерности использования баз данных, программного обеспечения, электронной почты и иных ИТ-ресурсов, а также интеллектуальной собственности Компании и Московского филиала. В ходе Расследования осуществлять все необходимые действия, направленные на установление фактов, в том числе, но не ограничиваясь перечисленным:

1.1. Изучать все необходимые документы, связанные с деятельностью Московского филиала, получать копии данных документов, в том числе в надлежаще заверенной форме;

1.2. Проводить интервью с работниками Московского филиала, а также получать письменные и/или устные объяснения от работников Московского филиала;

1.3. Получать документы и информацию от третьих лиц (включая контрагентов, аудиторов, представителей государственных органов, бывших работников Московского филиала и др.).

2. Поручить проведение Расследования Рабочей группе, состоящей из следующих членов:

- Иванов Иван Иванович;
 - Петров Петр Петрович;
 - Михайлов Михаил Михайлович;
 - Владимиров Владимир Владимирович
- (далее совместно – Члены Рабочей группы).

3. Уполномочить Членов Рабочей группы собирать все служебные документы и корреспонденцию на материальных носителях и в электронной форме, которые находятся в наличии или в распоряжении работников Московского филиала, вклю-

чая информацию, содержащуюся, обнаруженную или хранящуюся в любой форме на объектах, принадлежащих Московскому филиалу, таких как любые рабочие файлы и архивы, содержащиеся в компьютерах Московского филиала, рабочих станциях, внешних жестких дисках, серверах, резервных носителях и иных носителях информации (совместно – Собранный информация), и обрабатывать Собранный информацию в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях проведения Расследования.

4. На время проведения Расследования все работники Московского филиала должны сохранять и не должны выбрасывать и уничтожать никакие документы или иную информацию, относящиеся к деятельности Компании и Московского филиала. Эти документы и информация включают в себя все документы и информацию, хранящиеся на персональных компьютерах, внешних жестких дисках, а также любых других электронных устройствах. Данное требование также относится к документам, созданным любыми третьими лицами или полученным от них.

5. Все работники Московского филиала должны оказывать содействие Членам Рабочей группы в течение всего Расследования.

6. Членам Рабочей группы и работникам Московского филиала предписывается сохранять конфиденциальность всей и любой информации о Расследовании и информации, полученной в ходе Расследования, а также сохранять конфиденциальность данного Приказа и всех приложений к нему и не разглашать его содержание, не передавать его смысл какому-либо третьему лицу, не обсуждать полученную информацию с другими работниками Московского филиала.

7. Утвердить форму Письменного согласия на обработку персональных данных (Приложение 1 к настоящему Приказу) и ознакомить под роспись с Письменным согласием на обработку персональных данных всех работников Московского филиала, имеющих отношение к Расследованию.

8. Ознакомить каждого работника Московского филиала, имеющего отношение к Расследованию, с настоящим Приказом и Приложением 1 к нему под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Компания «Лайт Энтертейнмент»

Директор Московского филиала _____ /Иванов Иван Иванович



ООО «Альфа»

ПРИКАЗ № _____
О ВВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ДОСТУПОМ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

1. Запретить работникам использовать доступ к сети Интернет на служебных компьютерах в целях, которые не связаны с должностными обязанностями.

2. Начальнику отдела информационной безопасности Андрееву А.А. обеспечить внедрение системы фильтрации веб-трафика на всех компьютерах компании в срок до __.__.20__.

3. Начальнику отдела кадров Петрову П.П. довести до сведения работников настоящий приказ в срок до __.__.20__.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела информационной безопасности Андреева А.А.

Генеральный директор

_____/Иванов Иван Иванович

С настоящим приказом ознакомлены:

_____/Андреев Андрей Андреевич
подпись

«___» _____ 20__ г.

_____/Петров Петр Петрович
подпись

«___» _____ 20__ г.



ПРИКАЗ ОТ _____ № _____
О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ
ЗА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ

В связи с началом производства работ на объекте: _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить [должность, Ф.И.О.] ответственным за выполнение строительно-монтажных работ по договору от _____ № _____, заключенному с _____ с правом подписывать:

- журналы учета выполненных работ по форме № КС6-а;
- акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;
- справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3.

2. Назначить [должность, Ф.И.О.] ответственным за качество выполняемых строительно-монтажных работ, в том числе за взаимодействие со службой строительного контроля с правом подписывать предписания, акты и уведомления, фиксирующие допущенные в ходе выполнения работ дефекты и недостатки.

3. Создать комиссию по входному контролю поступающих материалов на объект, утвердить комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: [должность, Ф.И.О.].

Члены комиссии:

- [должность, Ф.И.О.];
- [должность, Ф.И.О.].

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на [должность, Ф.И.О.].

Генеральный директор
ООО «Альфа»
_____/Петров П.П.

подпись



«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ № _____

1. Назначить с «__» _____ 20__ г. директора по маркетингу Иванову Марию Федоровну ответственным за соблюдение законодательства о рекламе, в том числе специальных требований о содержании и распространении рекламных материалов; соблюдение сроков хранения рекламных материалов.

2. Наделить Иванову М. Ф. полномочиями, необходимыми для реализации настоящего приказа.

3. Директору по персоналу Сидорову Вячеславу Петровичу в течение 2 (двух) рабочих дней внести необходимые изменения в должностную инструкцию директора по маркетингу.

Генеральный директор
ООО «Альфа»
_____/Петров П.П.

подпись

С настоящим приказом ознакомлены:

_____/Иванова Мария Федоровна
подпись

«__» _____ 20__ г.

_____/Сидоров Вячеслав Петрович
подпись

«__» _____ 20__ г.



ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ «НАЗВАНИЕ АКЦИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Участие в акции является добровольным и означает ознакомление и безоговорочное, безотзывное согласие участников с настоящими Правилами, размещенными и/или доступными на сайте: [•] (далее – Сайт).

1.2. Территория проведения акции: (например, Российская Федерация).

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

2.1. Акция проводится в срок с [•] по [•] включительно.

2.2. Периоды проведения и/или определения победителей акции: [сроки подачи конкурсных работ (покупки товаров), сроки выбора победителей и выдачи призов].

2.3. Приз, не востребованный победителем в срок до [•] г. включительно, Организатором не хранится, не выдается и используется по собственному усмотрению.

2.4. Выдача призов, если иное не будет оговорено индивидуально с победителями, производится по следующим адресам: [•].

3. ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЗОВОМ ФОНДЕ

3.1. Призовой фонд акции составляют: [перечисляются призы и их количество].

3.2. Призовой фонд акции образуется за счет средств Организатора акции.

3.3. Замена приза и выплата победителю акции денежного эквивалента стоимости вручаемого приза производится по усмотрению Организатора.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АКЦИИ

4.1. Участником акции может быть дееспособное лицо, достигшее возраста 18 лет.

4.2. Нарушение требований, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе предъявляемых к участникам акции, выявленное в ходе акции, влечет за собой недействительность статуса участника акции (дисквалификацию).

4.3. Участниками акции не могут быть сотрудники и представители Организатора и аффилированных с ними лиц, члены их семей, а также работники других юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, причастных к организации и проведению Конкурса, и члены их семей.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

5.1. [Перечисляются требования к работам].

5.2. Обязательным условием для участия в акции является соблюдение законодательства Российской Федерации.

5.3. Организатор вправе не возвращать участникам конкурсные работы по окончании акции.

6. МЕХАНИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Победители определяются следующим способом: [указывается, как выбирается победитель].

6.2. Информация об итогах акции и победителях размещается на интернет-странице: [•] не позднее [•].

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА И УЧАСТНИКОВ

7.1. Организатор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Правила. Новая версия Правил действительна с момента ее размещения на Сайте и применяется ко всем правоотношениям, в том числе возникшим до размещения последней редакции Правил на Сайте, если иное прямо не предусмотрено новой версией Правил.

7.2. Участники акции обязаны выполнять все действия, связанные с участием в акции и получением призов, в установленные настоящими Правилами сроки.

8. ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

8.1. Принимая участие в акции, участник гарантирует, что он является законным правообладателем представленных конкурсных работ и обладает в отношении них исключительным правом.

8.2. Если участник не сможет доказать правомерность использования и распоряжения конкурсной работой и Организатор будет привлечен к ответственности, то участник обязан возместить Организатору в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу решения суда и/или иного органа, рассматривающего спор, судебные расходы, сумму, подлежащую взысканию с Организатора в пользу третьего лица, иные расходы, связанные с разбирательством, включая расходы на услуги судебных представителей.

8.3. Организатор вправе использовать конкурсную работу анонимно, т. е. без указания имен авторов и иных создателей.

8.4. Организатор имеет право на обнародование конкурсной работы, то есть право осуществить действие или дать согласие на осуществление действия, которое впервые делает конкурсные работы доступными для всеобщего сведения путем их опубликования.

8.5. Организатор имеет право на внесение изменений, сокращений и дополнений в конкурсные работы, право снабжать конкурсные работы при их использовании ком-

ментариями и пояснениями. Настоящим участник подтверждает, что указанное использование конкурсных работ не будет являться нарушением права на неприкосновенность произведения.

8.6. Принимая участие в акции, Участник с момента предоставления конкурсной работы предоставляет Организатору право на использование конкурсной работы на основании неисключительной лицензии на весь срок действия исключительного права на конкурсную работу, на территории всех стран мира, на безвозмездной основе, всеми способами, предусмотренными п. 2 ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По всем вопросам, касающимся акции, участник может обращаться на электронный адрес [•].

9.2. Реквизиты организаторов: [наименование, адрес, ОГРН].



Генеральному директору
ООО «Альфа» А.С. Глебовой
137125, г. Москва, ул. Михалковская, д. 4
от ООО «Гермес»
104055, г. Москва, ул. Лесная, д. 69
Исх. № 10
«___» _____ 20__ г.

г. Москва

ЗАПРОС ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОЯВЛЕНИЯ ДОЛЖНОЙ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ

ООО «Гермес» планирует заключить договор поставки с ООО «Альфа». Для соблюдения должной осмотрительности в обществе утверждены правила проверки контрагентов. В соответствии с ними до совершения сделки мы обязаны проверить Вашу организацию на добросовестность, платежеспособность, наличие опыта и признаки фирмы-однодневки.

Чтобы исключить вопросы налоговых органов к расходам и вычетам, просим Вас представить следующие документы о компании ООО «Альфа» (ОГРН 48599777319000):

1. Копия свидетельства о госрегистрации.
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
3. Копия устава, заверенная руководителем.
4. Протокол или решение о назначении директора.
5. Доверенность и контактные данные представителя.
6. Заверение в письменном виде о наличии ресурсов для исполнения обязательств.
7. Справка об отсутствии задолженности по налогам.
8. Копии страниц 2, 3 паспорта руководителя.
9. Копия лицензии для сделок в рамках лицензируемой деятельности.
10. Письменные рекомендации клиентов.
11. Бухгалтерская отчетность за 20__ год.

Сканированные копии документов просим направить на электронный адрес 1234678@mail.ru, бумажные копии документов Почтой России или курьерской службой на адрес: 104055, г. Москва, ул. Лесная, д. 69.

Если Вы не можете представить документы, просим Вас объяснить причину.

Генеральный директор
ООО «Гермес»

_____ / И.О. Львов



В ОАО «Банк Санкт-Петербурга»
137125, г. Санкт-Петербург, ул. В. Теркина, д. 4
от представителя (по доверенности) АО «Альфа» Львова И.О.
Почтовый адрес: 125761, г. Москва, ул. Нагатинская, д. 6
Телефон: 8 (495) 8651265 Эл. почта: lvov@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к исполнению исполнительный лист серии АС №029934010 по делу № А40-137/2016, выданный АС г. Москвы 12.12.2016 о взыскании с ООО «Строительная компания «Подрядчик»» в пользу АО «Альфа» задолженности в размере 1 000 000,00 (один миллион) рублей, в том числе НДС – 18%; неустойки в размере 200 000 (две-сти тысяч) рублей, расходов по уплате государственной пошлины в размере 25 000 (два-дцать пять тысяч) рублей.

У должника ООО «Строительная компания «Подрядчик»» (137125, г. Санкт-Петербург, ул. Смольная, д. 4, ИНН 7718702840, КПП 771901001, ОГРН 1087746580056) открыт счет 40702810400000001674 в ОАО «Банк Санкт-Петербурга».

Учитывая сказанное, в соответствии с требованиями закона (ст. 8, п. 5 ст. 70 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» и гл. 2 Положения о порядке приема и исполнения... утв. Банком России 10.04.2006 № 285-П), прошу перечислить взыскиваемую сумму на счет взыскателя по следующим реквизитам:

Получатель: АО «Альфа», 125761, г. Москва, ул. Нагатинская, д. 6

ИНН 7710019434, КПП 771701001, ОГРН 1087746580007

Банк получателя: АКБ «Надежный»

ИНН: 7708123457

БИК: 044585123

КПП: 344402001

К/с: 30101810400000000123

Счет получателя: 40702810400000001234

Приложение:

1. Подлинный исполнительный лист серии АС № 029934010 по делу № А40-137/2016, выданный АС г. Москвы 12.12.2016.
2. Заверенная копия доверенности на представителя АО «Альфа».

Взыскатель

Представитель АО «Альфа» по доверенности _____/И.О. Львов
12.12.2016

Заявление получил

_____ /
подпись

Ф.И.О. представителя ОАО «Банк Санкт-Петербурга»

Дата: «__» _____ 20__ г.



В ПАО «Банк Санкт-Петербурга»
137125, г. Санкт-Петербург,
ул. В. Теркина, д. 4
от взыскателя
АО «Альфа» Львова И.О.
Почтовый адрес: 125761,
г. Москва, ул. Нагатинская, д. 6
Телефон: 8 (495) 8651265
Эл. почта: lvov@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА ИЗ БАНКА

В Публичное акционерное общество «Банк Санкт-Петербурга» 12 декабря 2016 года взыскатель предъявил исполнительный лист серии АС № 029934010 от 12.12.2016 о взыскании с Общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Подрядчик»» (137125, г. Санкт-Петербург, ул. Смольная, д. 4, ИНН 7718702840, КПП 771901001, ОГРН 1087746580056) денежной суммы в размере 1 000 000,00 (один миллион) рублей, в том числе НДС – 18%; неустойки в размере 200 000 (двести тысяч) рублей, расходов по уплате государственной пошлины в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

В связи с тем, что требования исполнительного документа не исполнены в полном объеме, руководствуясь ст. 8 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», положением Центрального банка Российской Федерации от 10.04.2006 № 285-П «О порядке приема и исполнения кредитными организациями, подразделениями расчетной сети Банка России исполнительных документов, предъявляемых взыскателями»,

ПРОШУ:

1. Возвратить исполнительный лист взыскателю.
2. Оригинал исполнительного листа выдать на руки представителю АО «Альфа» Львову И.О.

Приложение:

1. Заверенная копия доверенности на представителя АО «Альфа».

Взыскатель

Представитель АО «Альфа»

по доверенности

25.01.2017

_____/И.О. Львов

Заявление получил

_____/_____

подпись

Ф.И.О. представителя ОАО «Банк Санкт-Петербурга»

Дата: «__» _____ 20__ г.

ЧИНОВНИКИ

ЧЕК-ЛИСТ ПЕРЕД ПРОВЕРКОЙ РОСПРИРОДНАДЗОРА

Документы	Отметка
Отходы производства и потребления	
1. Отчетность об образовании, использовании, обезвреживании отходов	✓
2. Договоры с контрагентами, которым передаются отходы	—
3. Инструкция по работе с отходами	✓
4. Паспорта отходов I–IV класса опасности, которые образуются на предприятии	✓
5. Свидетельство (сертификат) на право работы по обращению с опасными отходами лицам, допущенным к обращению с отходами I–IV классов опасности	✓
6. Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	✓
7. Журнал учета движения отходов	✓
8. Отчетность по форме №2-ТП (отходы)	✓
Водные объекты	
1. Разрешение на водопользование	—
2. Договор горячего и (или) холодного водоснабжения	—
3. Договор водоотведения	✓
4. Разрешение на сброс загрязняющих веществ в водный объект	✓
5. Учет объема забора водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества	✓
6. Отчетность по форме №2-ТП (водохоз)	✓
Земля и недра	
1. Правоустанавливающие документы на земельный участок	✓
2. Лицензия на пользование недрами	—

Атмосферный воздух

- | | |
|--|---|
| 1. Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ | ✓ |
| 2. Материалы инвентаризации выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух | ✓ |
| 3. Журнал учета стационарных источников выбросов и их характеристик (форма ПОД-1) | — |
| 4. Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха (форма ПОД-2) | — |
| 5. Отчетность по форме №2-ТП (воздух) | — |

Контроль воздействия на окружающую среду

- | | |
|---|---|
| 1. Положение о лаборатории | ✓ |
| 2. Паспорт лаборатории | ✓ |
| 3. Аттестат аккредитации | ✓ |
| 4. Свидетельства о проверке средств измерений органами государственной метрологической службы | ✓ |
| 5. Паспорта на государственные стандартные образцы состава и свойств контролируемых объектов | — |
| 6. Результаты внутреннего и внешнего контроля качества выполняемых измерений | — |
| 7. Акты отбора проб и журналы их регистрации | — |
| 8. Аттестованные методики выполнения измерений | ✓ |
| 9. Журналы результатов контроля воздействия на окружающую среду | ✓ |
| 10. Договор на выполнение соответствующих работ с аккредитованной лабораторией | ✓ |

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

- | | |
|---|---|
| 1. Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду | ✓ |
| 2. Природоресурсные налоги | ✓ |

**ДОВЕРЕННОСТЬ № _____**

г. Москва

Первое апреля две тысячи восемнадцатого года

Общество с ограниченной ответственностью «РОМАШКА» (далее по тексту – Общество), ОГРН № 1027700000, местонахождение: г. Москва, ул. Васильковая, д. 45, в лице Генерального директора Пупкина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает Безопасного Анатолия Анатольевича быть представителем Общества в ходе оперативно-розыскных мероприятий или следственных действий, проводимых в помещениях, занимаемых Обществом, с правом дачи пояснений, представления и получения документов, а также расписываться от имени Общества.

Доверенность выдана сроком до 31 декабря 2021 года без права передоверия.

Генеральный директор
ООО «Ромашка»

_____/В.В. Пупкин



ПАМЯТКА ДЛЯ ЮРИСТОВ ПРИ ОБЫСКЕ ИЛИ ВЫЕМКЕ

1. Сохраняйте спокойствие, ведите себя вежливо и корректно, не пугайтесь людей в форме либо людей в гражданской одежде, но представляющихся сотрудниками правоохранительных органов.
2. При получении информации о том, что в офис компании прибыли сотрудники правоохранительных органов, немедленно проинформируйте об этом уполномоченного сотрудника компании:

_____ по тел.: _____
и адвокатов по следующим контактам:

Адвокат 1 – _____ (тел.: _____)

Адвокат 2 – _____ (тел.: _____)

Помните, одна из ваших основных задач – постараться дождаться прибытия уполномоченного представителя компании и/или адвоката до того, как начнется обыск/выемка.

При наличии такой возможности постарайтесь обеспечить ведение видеозаписи всего происходящего (стационарные видеокамеры, скрытая фиксация на камеру мобильного телефона).

3. Пройдите к уполномоченному сотруднику правоохранительного органа (далее – Правоохранитель), представьтесь.
4. Попросите Правоохранителя представиться, предъявить служебное удостоверение. Зафиксируйте полученные сведения. Поручите сотруднику компании найти номер телефона конкретного подразделения, сотрудником которого является Правоохранитель.
5. Попросите Правоохранителя представить документ, на основании которого производится процессуальное действие (обыск/выемка) – постановление следователя или суда (в редких случаях – постановление о производстве обследования помещений). Сделайте копию этого документа. Если Правоохранитель не дает сделать копию, перепишите постановление от руки. Только после того, как постановление будет полностью переписано или получена копия, можно расписываться за ознакомление с ним.
6. Изучите документ. Обратите внимание на то, имеются ли в нем ссылки на конкретное уголовное дело, производится ли ОБЫСК или ВЫЕМКА.
7. Позвоните по телефону 02 (с мобильных 112), скажите, что:

- а) в ваш офис прибыли люди, представляющиеся сотрудниками такого-то органа, планируют проводить обыск/выемку;
 - б) вы хотите узнать, действительно ли эти лица являются сотрудниками правоохранительного органа и действительно ли их действия правомерны;
 - с) назовите данные Правоохранителя оператору;
 - д) узнайте, кто является руководителем этого сотрудника, а также номер телефона руководителя.
8. Свяжитесь с конкретным подразделением, представителем которого является Правоохранитель, либо с его руководителем. Проведите беседу, аналогичную указанной в пункте выше.
9. После разговора со службой «02» и руководителем Правоохранителя уточните (если ранее спрашивали, то еще раз), какие именно документы и информация нужны Правоохранителю. Помните, что Правоохранитель обязан предложить выдать добровольно все предметы, которые он ищет.
10. В том случае, если Правоохранитель называет какие-либо документы/предметы, сообщите о своей готовности предоставить все необходимое. Уточните у Правоохранителя, будет ли он удовлетворен, если ему будут переданы копии истребуемых документов.
11. Выемка и обыск должны проводиться с участием понятых (это формальность, но очень существенная для оценки законности действий). Если в качестве понятых выступают не ваши сотрудники, запишите их данные и сведения о фактическом месте жительства. Если Правоохранитель прибыл со своими понятыми, настаивайте на включении в протокол следственного действия еще как минимум двоих сотрудников своей компании.
12. Если что-то из истребуемого составляет коммерческую тайну, уведомите об этом Правоохранителя, указав на то, какие именно документы содержат охраняемую законом тайну. Обратите внимание, что в том случае, если проводится выемка или обыск, то для изъятия документов, содержащих коммерческую тайну, требуется судебное решение. Постановление следователя не будет являться надлежащим правовым основанием. Если, несмотря на отсутствие судебного решения, выемка произведена, укажите на это в протоколе при его подписании.
13. В том случае, если обыск или выемка проводится при наличии судебного решения на изъятие документов, содержащих коммерческую тайну, начинайте готовить запрашиваемые Правоохранителем документы. В любом случае в первую очередь начинайте готовить к передаче документы, не содержащие охраняемую законом тайну.
14. Заявите Правоохранителю о том, что вы будете снимать копии с передаваемых документов, а также копировать информацию, содержащуюся на электрон-

ных носителях. При подготовке документов к передаче снимайте с них копии. При передаче электронных носителей информации осуществляйте копирование содержащейся на них информации на другие носители. Копирование производится с участием специалиста, приглашенного Правоохранителем.

15. Составляйте детальную опись всех передаваемых документов, предметов и технических средств. Указывайте максимально полностью все идентифицирующие признаки (даты, номера, наименования, стороны, подписанты, предмет документа; в отношении технических средств – их серийные номера, описание, иную информацию). В целом эта обязанность лежит на лице, ведущем следственное действие, но такой список – в интересах компании, поэтому рекомендуется составить его самостоятельно.
16. В том случае, если обстоятельства не позволяют составить детальную опись, старайтесь предпринять необходимые меры для фиксации того, что изымается.
17. Следите, чтобы при выемке изымались только те документы и технические средства, которые прямо указаны в постановлении о выемке.
18. Если какие-либо из изымаемых документов явно либо предположительно не относятся к уголовному делу, заявляйте об этом Правоохранителю, требуйте, чтобы ваше заявление было отражено в протоколе.
19. После того как все документы и технические средства будут подготовлены к передаче, убедитесь, что Правоохранителем составлен протокол. Попросите его предъявить вам протокол для ознакомления.
20. Внимательно изучите протокол, обращайте внимание на любые неточности, недосказанности. Обратите внимание на то, чтобы в протоколе было:
 - а) верно отражено все, что происходило;
 - б) полностью отражено все, что изъято, с достаточными идентифицирующими признаками;
 - в) указаны все заявления и замечания, которые вы делали, в том числе о том, что определенные документы содержат коммерческую тайну, определенные электронные носители содержат информацию, составляющую охраняемую законом тайну, о том, что вы заявляли требование о копировании всей информации, передаваемой Правоохранителю, все иные требования и заявления.

В том случае, если что-либо не указано, требуйте внести соответствующие дополнения.

21. Постарайтесь не подписывать протокол до тех пор, пока не прибудет адвокат. Однако, если Правоохранитель будет настаивать на том, чтобы вы его подписали, либо если он будет говорить о том, что вы отказываетесь от подписи, убедитесь еще раз, что в протоколе все отражено верно, и подписывайте его.

22. Требуйте вручить вам копию протокола. Следователь обязан вручить копию протокола после подписания его всеми участвующими лицами. Только после получения копии протокола поставьте подпись в соответствующей графе его оригинала.



Исх. № 19 от 22.02.2017

В ИФНС России № 7 по г. Москве
105064, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 9
От АО «Альфа»
ИНН/КПП 7707157976/997955497
105065, г. Москва, ул. Казакова, д. 8

ХОДАТАЙСТВО О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Инспекция Федеральной налоговой службы России № 7 по г. Москве (далее – Инспекция) в настоящий момент проводит выездную налоговую проверку АО «Альфа» (далее – Общество) по всем налогам и сборам за период с 1 января 2015 г. по 31 декабря 2015 г.

Инспекцией в адрес Общества было направлено требование от 17.02.2017 № 1083/17 о представлении документов (далее – Требование). Требование было получено Обществом заказным письмом 21.02.2017.

Настоящим Общество, опираясь на п. 3 ст. 93 НК РФ, уведомляет о причинах невозможности представления документов в указанный Требованием срок и сообщает о сроке, в течение которого Общество может представить истребуемые документы.

1. ПРИЧИНЫ НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В УКАЗАННЫЙ ТРЕБОВАНИЕМ СРОК

По оценке Общества, общая совокупность документов, подлежащих направлению в адрес налогового органа во исполнение Требования, составляет не менее 4500 экземпляров. С учетом того обстоятельства, что большинство истребуемых документов многостранично, количество листов, подлежащих копированию, превышает, по мнению Общества, 15 000 штук.

Общество уведомляет Инспекцию о технической невозможности подготовки всех копий истребуемых документов в срок, определенный в Требовании. Такая техническая невозможность складывается вследствие отсутствия достаточно мощного копировального оборудования.

Общество отмечает также, что оно не может отправить истребуемые документы по телекоммуникационным каналам связи, поскольку большая часть документов оформлена на бумажном носителе; в большинстве случаев у Общества отсутствуют электронные скан-образы документов.

Кроме того, истребуемые документы затрагивают различные сферы деятельности Общества. Соответствующие документы находятся на хранении у работников отделов производства, сбыта, логистики, а также юридического отдела и бухгалтерии. Пред-

ставляется невозможным в указанный в Требовании срок обеспечить централизованный сбор документации, ее проверку сотрудниками бухгалтерии и юридического отдела на соответствие пунктам Требования.

Вместе с тем с 13.02.2017 по 14.03.2017 главный бухгалтер Общества находится в ежегодном оплачиваемом отпуске. В соответствии со ст. 125 ТК РФ отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

В условиях отсутствия главного бухгалтера, в чьи обязанности входит проверка подготавливаемых копий документов на предмет соответствия пунктам Требования, Общество рискует ненадлежащим или неполным образом исполнить Требование.

Общество также уведомляет, что на основании ряда локальных актов доступ к определенным категориям документации ограничен, работники, имеющие к ней доступ, прямо указаны в приказе генерального директора Общества. Таким образом, сотрудники Общества не могут быть взаимозаменяемы в вопросе подготовки копий истребуемых документов.

На основании вышеизложенных обстоятельств Общество считает невозможным представление документов в указанный срок. Заверенные копии документов, подтверждающие указанные обстоятельства, прилагаются к настоящему ходатайству.

2. СРОК РЕАЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ

Общество считает возможным исполнить Требование в полном объеме в срок до 17.03.2017 (включительно).

Продление срока исполнения Требования ведет к устранению указанных выше препятствий для представления документов, не устранимых внутри первоначального срока, предусмотренного Требованием.

В связи с изложенным, руководствуясь ст. 93 НК РФ, ввиду объективно отсутствующей возможности представления в указанный срок требуемых документов в запрашиваемом объеме, Общество ходатайствует о продлении срока представления документов по 17.03.2017 с целью реального исполнения Требования от 17.02.2017 №1083/17 о представлении документов.

Приложения (в заверенных копиях, если не оговорено иное):

1. Требование ИФНС по г. Москве от 17.02.2017 №1083/17 о представлении документов; почтовый конверт, отчет об отслеживании почтового отправления, подтверждающий день прибытия письма в место вручения, – на 8 листах.

2. Документы, подтверждающие причины невозможности представления документов в указанный Требованием срок:

1) выписка из инвентаризационного журнала, подтверждающая наличие у Общества МФУ Canon imageRUNNER ADVANCE C3330i, – на 1 листе;

2) заявление о предоставлении отпуска; приказ о предоставлении отпуска работнику – на 2 листах;

3) положение о коммерческой тайне; приказ генерального директора о предоставлении доступа к документам, содержащим коммерческую тайну, – на 19 листах.

3. Доверенность, подтверждающая полномочия на подписание ходатайства, – на 2 листах.

Представитель АО «Альфа» по доверенности _____ / И.О. Львов



исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

В Инспекцию Федеральной
налоговой службы Российской
Федерации по г. Кемерово
650099, г. Кемерово,
Кузнецкий проспект, 11
от АО «Альфа»
Почтовый адрес: 650099, г. Кемерово,
Кузнецкий проспект, д. 9
Телефон: 8 (3842) 8651265
Эл. почта: lvov@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧЕТ ПЕРЕПЛАТЫ ПО НАЛОГУ В СЧЕТ УПЛАТЫ ПРЕДСТОЯЩИХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

АО «Альфа» перечислило в бюджет Управления федерального казначейства по Кемеровской области (Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово) 2 101 050 (Два миллиона сто одну тысячу пятьдесят) рублей в уплату земельного налога за I, II, III, IV кварталы 2016 года.

Это подтверждается платежными поручениями:

- № 125 от 24.04.2016;
- № 283 от 20.07.2016;
- № 501 от 19.10.2016;
- № 34 от 23.01.2017.

Указанную сумму АО «Альфа» уплатило за участок общей площадью 27 958 кв. м с кадастровым номером 42:24:123:456, который располагается по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кемеровская, д. 1. На даты оплаты налоговых платежей кадастровая стоимость равнялась 140 069 727,11 (Сто сорок миллионов шестьдесят девять тысяч семьсот двадцать семь руб. одиннадцать коп.).

Суд установил кадастровую стоимость земельного участка с кадастровым номером 42:24:123:456 в размере его рыночной стоимости – 20 487 000 (Двадцать миллионов четыреста восемьдесят семь тысяч) рублей (решение Кемеровского областного суда от 25.01.2017 по делу № 3а-307/2016).

Решение вступило в законную силу 26 февраля 2017 года. Сведения о новой кадастровой стоимости в настоящий момент внесены в ЕГРН. Первоначально заявление о пересмотре кадастровой стоимости АО «Альфа» подавало в Комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости 15 октября 2016 года, что указано в резолютивной части решения суда.

Налоговая база определяется исходя из стоимости, которую своим решением утвердили Комиссия или суд. Изменения учитываются с налогового периода, в котором правообладатель участка подал соответствующее заявление о пересмотре кадастровой стоимости (п. 1 ст. 391 НК РФ). При расчете земельного налога за 2016 год в качестве налоговой базы необходимо применять кадастровую стоимость участка в размере 20 487 000 (Двадцать миллионов четыреста восемьдесят семь тысяч) рублей. Размер земельного налога за 2016 год согласно уточненной налоговой декларации от 13 марта 2017 года составляет 307 305 (Триста семь тысяч триста пять) рублей.

Сумма налога, который заявитель излишне уплатил в местный бюджет, равняется 1 793 745 рублей (2 101 050 руб. – 307 305 руб. = 1 793 745 руб.). Сумма излишне уплаченного налога подлежит зачету в счет предстоящих платежей налогоплательщика по этому или иным налогам, погашения недоимки по иным налогам, задолженности по пеням и штрафам за налоговые правонарушения либо возврату налогоплательщику (п. 1 ст. 78 НК РФ).

На основании вышеизложенного, в соответствии со ст. 21 и 78 НК РФ

ПРОШУ:

Зачесть переплату АО «Альфа» по земельному налогу в сумме 1 793 745 (Один миллион семьсот девяносто три тысячи семьсот сорок пять) рублей в счет уплаты следующих налогов:

- земельного налога (авансовых платежей) за 2017 год в сумме 307 305 (Триста семь тысяч триста пять) рублей;
- налога на имущество организаций в сумме 1 486 440 (Один миллион четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста сорок) рублей.

Приложения:

1. Платежное поручение № 125 от 24.04.2016.
2. Платежное поручение № 283 от 20.07.2016.
3. Платежное поручение № 501 от 19.10.2016.
4. Платежное поручение № 34 от 23.01.2017.
5. Копия решения суда от 25.01.2017 по делу № 3а-307/2016.
6. Копия уточненной налоговой декларации от 13.03.2017.
7. Копия выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости земельного участка от 10.03.2017.

Генеральный директор

_____ / И.О. Львов



Главному государственному инспектору труда
Государственной инспекции труда
в Москве
От Генерального директора
ООО «Лайт Интертейнмент»
Иванова И.И.

**ХОДАТАЙСТВО
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
В СВЯЗИ С МАЛОЗНАЧИТЕЛЬНОСТЬЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО
ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

В вашем производстве находится дело №0000000 о привлечении ООО «Лайт Интертейнмент» (далее — Заявитель) к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

Согласно ст. 2.9 КоАП РФ должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, может признать правонарушение малозначительным и освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности.

Заявитель считает, что в связи с малозначительностью правонарушения, выразившегося в незнакомлении работника с записями в личной карточке Т-2, с учетом характера совершенного деяния и отсутствия тяжких последствий правонарушения оно не наносит серьезного вреда.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 2.9, 24.4 КоАП РФ,

ПРОШУ:

освободить ООО «Лайт Интертейнмент» от административной ответственности в связи с малозначительностью административного правонарушения.

Генеральный директор

_____/И.И. Иванов

ДОГОВОРЫ



От генерального директора
АО «Альфа» Львова И.О.
Адрес: 125761, г. Москва,
ул. Нагатинская, д. 6
Телефон: 8 (495) 8651265
Эл. почта: lvov@mail.ru

**ПИСЬМО
О ЗАЧЕТЕ ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА
В СЧЕТ НОВОГО ДОГОВОРА**

Между ООО «Омега» (арендодатель) и АО «Альфа» (арендатор) заключен договор аренды от 30.11.2014 № 181/14/2014 (далее – договор аренды № 1) нежилого помещения, расположенного по адресу: 137125, г. Москва, ул. Смольная, д. 4.

Согласно п. 4.2 указанного договора, АО «Альфа» перечислило на счет ООО «Омега» обеспечительный платеж в размере 60 000,00 руб., в т.ч. НДС – 18%. В соответствии с п. 10.2 срок договора истек 29 ноября 2015 г.

Стороны заключили новый договор аренды указанного в абзаце первого настоящего письма помещения (договор от 29.11.2015 № 175/14/2015, далее – договор аренды № 2). Учитывая изложенное, прошу перезачесть обеспечительный платеж по договору аренды № 1 в счет обеспечительного платежа по договору аренды № 2.

Приложение:

1. Акт сверки по договорам от 30.11.2014 № 181/14/2014 и от 29.11.2015 № 175/14/2015.

Генеральный директор АО «Альфа» _____/И.О. Львов

Письмо получил

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О. представителя ООО «Омега»

Дата: «___» _____ 20__ г.



Генеральному директору
АО «Альфа» Львову И.О.
Адрес: 125761, г. Москва,
ул. Нагатинская, д. 6
От генерального директора
ООО «Омега» Иванова И.И.
Адрес: 123451, г. Москва,
ул. Якиманка, д. 101

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ ВСТРЕЧНЫХ ОДНОРОДНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Настоящим заявлением информируем о том, что АО «Альфа» является должником ООО «Омега» по Договору от 01.01.2017 № 0001. Долг АО «Альфа» перед ООО «Омега» составляет 100 000 долларов США, что на дату 08.11.2017 составляет 5 845 570 рублей (Требование 1).

ООО «Омега» является должником АО «Альфа» по договору от 02.01.2017 № 0002. ООО «Омега» составляет 200 000 евро, что на дату 08.11.2017 составляет 13 553 540 рублей (Требование 2).

Требование 1 и Требование 2 являются встречными и однородными, что позволяет согласно ст. 410 ГК РФ произвести частичный зачет.

Сумма, подлежащая к зачету, – 5 845 570 рублей. Сумма задолженности АО «Альфа» после зачета составляет 0 рублей; ООО «Омега» – 7 707 970 рублей.

Генеральный директор ООО «Омега» _____ /И.О. Львов

Заявление получил

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О. представителя АО «Альфа»

Дата: «__» _____ 20__ г.



Исх. № 123 от 06.04.2017

Генеральному директору
ФГУП «Заказчик»
111165, г. Москва, ул. Иванова, д. 2
от участника закупки
АО «Альфа» Львова И.О.
Почтовый адрес: 125761,
г. Москва, ул. Нагатинская, д. 6
Телефон: 8 (495) 8651265
Эл. почта: lvov@mail.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД**

АО «Альфа» является участником закупки (извещение № 0000000000000002 от 12.12.2016).

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» уведомляет ФГУП «Заказчик» об изменении заявки на участие в конкурсе для определения поставщика при осуществлении закупки товаров для обеспечения государственных нужд от 04.04.2017 № 15.

Причина внесения изменений – представление АО «Альфа» дополнительного документа (сертификата № 1590055 от 19.01.2017), который подтверждает соответствие предлагаемого товара условиям конкурсной документации.

Приложение:

копия сертификата № 1590055 от 19.01.2017.

«06» апреля 2017 г.

Генеральный директор АО «Альфа» _____ /И.О. Львов



СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

г. Москва

[Дата]

_____ (далее – Сторона 1), созданная и действующая в соответствии с законодательством _____, в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (далее – Сторона 2), созданная и действующая в соответствии с законодательством _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве и совместной проработке проектов в области _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение формы, порядка и условий проведения преддоговорных переговоров Сторон по заключению договора о _____ (далее – Договор).

2. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

2.1. В переговорах со Стороны 1 примут участие:

_____ (Ф.И.О.), _____ (должность), _____ (полномочия);
_____ (Ф.И.О.), _____ (должность), _____ (полномочия).

2.2. В переговорах со Стороны 2 примут участие:

_____ (Ф.И.О.), _____ (должность), _____ (полномочия);
_____ (Ф.И.О.), _____ (должность), _____ (полномочия).

2.3. В случае изменения какой-либо из Сторон состава и/или полномочий ее представителей такая Сторона обязана не позднее дня, следующего за днем соответствующих изменений, направить другой Стороне письменное уведомление о таких изменениях.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

3.1. Стороны определили, что переговоры по заключению Договора начнутся «__» _____ 20__ года.

3.2. Сторона 1 обязуется в течение 10 календарных дней с даты начала переговоров представить Стороне 2 следующие документы: _____.

3.3. Сторона 2 обязуется не позднее «__» _____ 20__ года проанализировать документы, представленные Стороной 1. В случае выявления недостаточности представ-

ленных документов Сторона 2 вправе направить Стороне 1 письменный запрос о представлении недостающих или дополнительных документов. В течение 10 календарных дней с даты получения соответствующего письменного запроса Сторона 1 обязуется представить Стороне 2 недостающие или дополнительные документы или мотивированный отказ от представления таких документов.

3.4. Не позднее «___» _____ 20__ года Стороны закончат обсуждение коммерческих и технических вопросов, а также согласование предварительной редакции текста Договора, результаты чего будут закреплены в соответствующем протоколе.

3.5. В течение ___ календарных дней с даты составления протокола и не позднее «___» _____ 20__ года Стороны проведут согласительные совещания в офисе Стороны 2 по адресу _____, в ходе которых Стороны согласуют финальную редакцию текста Договора.

3.6. До «___» _____ 20__ года Стороны обязаны пройти все необходимые корпоративные и иные процедуры по одобрению текста Договора, а также получить все необходимые разрешения на заключение Договора.

3.7. В случае достижения в процессе согласительных совещаний единой позиции по содержанию Договора, а также в случае получения всех необходимых одобрений «___» _____ 20__ года Стороны в офисе Стороны 1 по адресу _____ подпишут Договор.

4. ЭКСКЛЮЗИВНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

4.1. Стороны обязуются самостоятельно и/или через третьих лиц без письменного согласия другой Стороны не осуществлять поиск, изучение, проработку информации, а также заключение сделок (договоров, соглашений), направленных на реализацию проекта, для целей исполнения которого стороны намерены заключить Договор.

4.2. Стороны обязуются принять меры по предотвращению полного или частичного разглашения конфиденциальной информации, передаваемой друг другу в процессе сотрудничества письменно или иным образом, в том числе с использованием различных средств связи, посредством переписки в сети Интернет и т. д.

4.3. Конфиденциальной информацией будет считаться вся информация, которая касается коммерческой стороны или иным образом относится к предмету настоящего Соглашения. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, является конфиденциальной для другой Стороны.

4.4. В случае разглашения информации, ставшей известной виновной Стороне в процессе сотрудничества и признанной конфиденциальной в порядке, установленном действующим законодательством РФ, виновная Сторона обязана по первому требованию пострадавшей Стороны оплатить последней неустойку в размере _____ рублей за каждый случай разглашения конфиденциальной информации, компенсировать документально подтвержденные расходы, связанные с восстановлением состояния пострада-

давшей Стороны в связи с разглашением конфиденциальной информации, а также компенсировать упущенную выгоду, которую пострадавшая Сторона могла бы получить в случае неразглашения виновной Стороной конфиденциальной информации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и будет действовать до «___» _____ 20__ года.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен Сторонами посредством подписания дополнительного соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке любой из Сторон настоящего соглашения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением. Сторона, намеренная в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение обязана направить письменное уведомление о расторжении другой Стороне за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.4. Стороны по обоюдному согласию могут принять решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, о чем подпишут соответствующее дополнительное соглашение, определяющее дату окончания переговоров и действия настоящего Соглашения.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено только по взаимному согласию Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, только если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Если любая часть настоящего Соглашения будет признана недействительной, остальные части настоящего Соглашения останутся в полной силе и будут продолжать действовать.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если таковое неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств: наводнения, пожара, других стихийных бедствий, а также постановлений органов государственной власти или военных действий, возникших после заключения настоящего Соглашения или иных обстоятельств, находящихся вне сферы влияния соответствующей Стороны и имеющих характер непредвиденной и непреодолимой силы.

7.2. С наступлением форс-мажорных обстоятельств, делающих невозможным для одной из Сторон выполнение ее обязательств по настоящему Соглашению, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно продолжительности форс-мажорных обстоятельств при условии предоставления заверенных полномочными государственными органами документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и предполагаемом сроке прекращения Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 календарных дней любым доступным средством связи.

7.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться свыше 15 календарных дней, Стороны имеют право по взаимному согласию расторгнуть настоящее Соглашение без каких-либо дальнейших обязательств.

8. РАСХОДЫ

8.1. Стороны согласны с тем, что каждая из них будет самостоятельно нести свои расходы и издержки, возникающие при осуществлении деятельности по реализации настоящего Соглашения.

8.2. Расходы, понесенные Сторонами в рамках осуществления совместных действий, подлежат распределению в следующем процентом соотношении: Сторона 1 оплачивает ____% совместно понесенных расходов, а Сторона 2 оплачивает ____% совместно понесенных расходов.

8.3. Сторона, которая по своей инициативе и без письменной договоренности с другой Стороной привлечет третьи лица для осуществления отдельных видов деятельности в рамках настоящего Соглашения, будет самостоятельно нести все расходы, возникающие в связи с этим.

9. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

9.1. Если какое-либо заверение, гарантия и/или иная информация, представляемая любой из Сторон по настоящему соглашению, будет являться неточной, недостоверной и/или неполной на момент ее представления, Сторона, представившая данное заверение, гарантию и/или иную информацию, обязана возместить пострадавшей Стороне все документально подтвержденные расходы, понесенные в ходе и в связи использованием данной информации, а также упущенную выгоду, в случае отказа пострадавшей Стороны от заключения договора в связи с предоставлением виновной Стороной неточной, недостоверной и/или неполной информации.

9.2. В случае внезапного и неоправданного прекращения переговоров о заключении Договора и/или необоснованного отказа/уклонения от заключения Договора винов-

ная Сторона обязана компенсировать в полном объеме убытки потерпевшей Стороны, а также оплатить штраф в размере _____ рублей. Кроме того, потерпевшая Сторона вправе опубликовать в СМ И или иным законным образом распространить информацию о недобросовестном поведении виновной Стороны.

9.3. За каждый случай ненадлежащего исполнения виновной Стороной принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению виновная Сторона обязуется по первому письменному требованию пострадавшей Стороны оплатить последней неустойку в размере _____ рублей.

9.4. В случае незаключения Договора в установленные в настоящем Соглашении сроки в связи с намеренным и необоснованным затягиванием переговоров, равно как и необоснованным отказом или совершением иных несогласованных Сторонами действий, направленных на срыв сроков заключения договора, виновная Сторона обязана по первому письменному требованию потерпевшей Стороны оплатить последней неустойку в размере _____ рублей, компенсировать документально подтвержденные расходы, понесенные потерпевшей Стороной в связи и в ходе переговоров, а также упущенную выгоду, которую пострадавшая Сторона могла бы получить в случае заключения Договора.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Настоящее Соглашение регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. Любой спор по настоящему Соглашению, в том числе связанный с его заключением, действительностью, исполнением, изменением или прекращением, подлежит разрешению в судебном порядке только после соблюдения претензионного порядка урегулирования споров.

10.4. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем Стороны или работником Стороны, имеющим соответствующие полномочия на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.5. Претензия отправляется заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления, либо вручается под расписку.

10.6. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня ее получения.

10.7. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить Стороне, направившей претензию, результаты ее рассмотрения путем направления ответа на претензию в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня ее получения.

10.8. В случае невозможности разрешения разногласий путем удовлетворения претензии или неполучения в срок ответа на претензию споры по Соглашению подлежат рассмотрению в Арбитражном суде _____.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также принципами добросовестности и разумности.

11.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1:		Сторона 2:	
Местонахождение		Местонахождение	
Почтовый адрес:		Почтовый адрес:	
Р/с:		Р/с:	
Обслуживающий банк:		Обслуживающий банк:	
К/с:		К/с:	
БИК:		БИК:	
ИНН:		ИНН:	
КПП:		КПП:	
ОГРН:		ОГРН:	

$$\frac{\text{M.I.}}{\text{M.I.}} / \frac{\text{M.I.}}{\text{M.I.}} / \frac{\text{M.I.}}{\text{M.I.}} / \frac{\text{M.I.}}{\text{M.I.}}$$



ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____

Двенадцатое июля две тысячи семнадцатого года

Общество с ограниченной ответственностью «Омега» (далее – Общество), ОГРН _____, ИНН _____, с местонахождением по адресу: _____, в лице генерального директора Иванова И.И., действующего на основании устава, уполномочивает [Ф.И.О.] (паспорт серии _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____) совершать от имени Общества следующие действия:

– представлять интересы Общества во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от формы собственности с правом подписывать письма, заявления, претензии, иные подобные документы, а также подавать и получать от имени Общества все документы, возникающие в процессе заключения и исполнения договоров в рамках деятельности Общества по строительству;

– заключать договоры с юридическими лицами, предпринимателями без образования юридического лица и физическими лицами с соблюдением установленного порядка одобрения сделок органами управления Общества, а также процедур согласования договоров, в рамках деятельности Общества: строительного подряда, субподряда, аренды, оказания услуг, поставки, и иные сделки, необходимые для обеспечения исполнения договоров строительного подряда, в том числе подписывать документы, возникающие в процессе заключения и исполнения договоров строительного подряда:

- дополнительные соглашения к ранее заключенным договорам;
- соглашения о расторжении и уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора;
- проектно-сметную документацию и графики производства работ;
- акты выполненных работ и оказанных услуг;
- акты приема-передачи;
- унифицированные формы по учету в капитальном строительстве и ремонте: КС-6, КС-6а, КС-8, КС-9, КС-10, КС-17, КС-18;
- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- ведомости смонтированного оборудования, месячные отчеты, реестры о выполненных работах и иные подобные документы.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год с даты ее совершения без права передоверия.

Подпись представителя [Ф.И.О.] _____ удостоверяю

Генеральный директор ООО «Омега» _____ /И.И. Иванов

СПОРЫ



ЧЕК-ЛИСТ: ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ НУЖНО ПРИЛОЖИТЬ ПЕРЕД ПОДАЧЕЙ ИСКА В «МОЙ АРБИТР»

Документ	Да	Нет	Не нужно
Подтверждение, что иск направлен			
Квитанция об отправке	✓		
Уведомление о вручении	✓		
Расписка о получении	✓		
Оплата госпошлины			
Платежное поручение с отметкой о его исполнении или квитанция об оплате	✓		
Документы о льготе			✓
Ходатайство об отсрочке, рассрочке или уменьшении размера			✓
Основания для требований			
Доказательства	✓		
Полномочия на подписание искового заявления			
Решение о назначении либо протокол об избрании директора	✓		
Доверенность на представителя	✓		
Соблюдение претензионного порядка			
Претензия	✓		
Ответ на претензию		–	
Истец – юрлицо или ИП			
Свидетельство о госрегистрации		–	
Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	✓		

Ответчик – юрлицо или ИП			
Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	✓		
Суд принял предварительные обеспечительные меры			
Копия определения			✓
Предмет иска – требование о понуждении заключить договор			
Проект договора	✓		
Истец – участник гражданско-правового сообщества			
Доказательства отправки извещения об иске другим участникам		–	



ЧЕК-ЛИСТ ПО ПОДГОТОВКЕ К СУДЕБНОМУ ЗАСЕДАНИЮ

Проект: _____ № дела: _____ Дата судебного заседания: _____

Шаг	Отметка ответственного
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ЗА 2 НЕДЕЛИ ДО ЗАСЕДАНИЯ	
1. Запросить у клиента необходимые для заседания оригиналы	✓
2. Проверить апостиль / легализацию представляемых суду иностранных оригиналов	—
3. Убедиться, что доверенность: • переведена на русский язык, • апостилирована / легализована (или иметь с собой п. 41 постановления Пленума ВС от 27.06.2017 № 23)	—
4. Проверить срок доверенности, полномочия представителя. Проверить, нужно ли взять передоверие	✓
5. Прочитать определение о назначении заседания, выполнить все необходимые для заседания шаги, определенные судом	✓
6. Организовать своевременное ознакомление с материалами, а также проверку качества их съемки	✓
7. Направить адвокатские запросы	✓
8. Проверить, что никто из лиц, участвующих в деле, не банкрот, не ликвидирован, не реорганизуется	✓
9. Организовать покупки билетов и бронь гостиницы	—
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА НЕ ПОЗДНЕЕ 1–2 ДНЕЙ ДО ЗАСЕДАНИЯ	
1. Связаться с представителями другой стороны, выяснить, не планируют ли они подавать какие-либо ходатайства/заявления, не будет ли иных «сюрпризов»	✓
2. Убедиться, что произведено ознакомление с делом и все материалы дела качественны и имеются в наличии	✓
3. Проверить, что никто из лиц, участвующих в деле, не банкрот, не ликвидирован, не реорганизуется	✓

- | | |
|--|---|
| 4. Убедиться, что в офисе будут свободны в необходимом количестве чемоданы для документов | ✓ |
| 5. Известить клиента и выяснить, будет ли кто-то от него | ✓ |
| 6. Проверить, рассмотрен ли вопрос о заявлении ходатайств: <ul style="list-style-type: none">• о принятии обеспечительных мер;• о приостановлении слушания;• об отложении слушания;• об истребовании доказательств;• о привлечении соответчика;• о привлечении третьих лиц;• о назначении экспертизы | ✓ |
| 7. Подготовить доверенность и ее копию | ✓ |
| 8. Убедиться, что не истек срок действия доверенности | ✓ |
| 9. Убедиться, что при себе есть паспорт/адвокатское удостоверение | ✓ |
| 10. Распечатать определение о назначении заседания | ✓ |
| 11. Убедиться, что выполнены все требования суда, указанные в определении о назначении заседания | ✓ |
| 12. Распечатать документы, обосновывающие полномочия и/или право участия в судебном заседании себя и сторон (например, определение о принятии требований кредитора к рассмотрению в деле о банкротстве, определение о назначении арбитражного управляющего, выписка из ЕГРЮЛ) | ✓ |
| 13. Подготовить к слушанию документы: <ul style="list-style-type: none">• папки с поданными документами, включая все уточнения к поданным процессуальным документам, убедиться, что оформлена опись;• папки с материалами дела, убедиться, что оформлена опись;• документы, подтверждающие рассылку процессуальных документов сторонам;• распечатать с сайта Почты России подтверждение о доставке документов;• документ с отметкой канцелярии о принятии процессуального документа судом;• при необходимости подготовить дополнительные экземпляры процессуальных документов для суда;• убедиться, есть ли необходимое количество копий документов для сторон в случае предоставления новых документов в судебном заседании;• если документ подан через «Мой Арбитр», распечатать письмо о принятии документа, подготовить надлежащий комплект документов для суда | ✓ |

14. Собрать документы, полезные для заседания:	
• АПК/ГПК/Закон о банкротстве/ГК РФ/иное; • соответствующие постановления Пленумов и прочая практика; • решения по аналогичным делам, которые не были приложены к процессуальным документам; • документы, которые подтверждают объем ответственности основного должника в случае, если требование заявляется к поручителю	✓
15. Собрать к слушанию необходимые оригиналы документов	✓
16. Проверить наглядные материалы и способы их демонстрации	✓
17. Техническое обеспечение заседания:	
• организовать аудиозапись слушания; • определить, имеется ли необходимость взять с собой ноутбук и USB-интернет (Yota); • убедиться в том, что Yota оплачена; • взять зарядку для телефона; • взять зарядку для ноутбука; • взять мышку; • убедиться в наличии ручки; • взять чистую бумагу и 2–3 листа с распечаткой шапки	✓
18. Подготовить проект решения	—
19. Изучить судью/судей:	
• бэкграунд; • манера вести процесс; • практика судьи по вопросу, который будет рассматриваться	✓

Ответственный:	[Ф.И.О.]	[Подпись]	[Дата]
----------------	----------	-----------	--------



ПАМЯТКА К СУДЕБНОМУ ЗАСЕДАНИЮ

Дата	Событие/действие	Доказательство (документ)	Том, лист дела
12.08.1998	Аренда земельного участка для размещения контейнерной АЗС	Договор № 1 аренды земельного участка	Т. 2 л.д. 119–121
30.06.1999	Покупка объекта незавершенного строительства АЗС	Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства АЗС	Т. 1 л.д. 49
14.07.1999	Регистрация права собственности на объект незавершенного строительства АЗС	Свидетельство о праве собственности на объект незавершенного строительства АЗС	Т. 1 л.д. 49
24.01.2003	Приемка временного сооружения	Акт приемки временного сооружения: временная автозаправочная станция	Т. 1 л.д. 51
27.06.2003	Аренда на 5 лет для эксплуатации временной АЗС	Постановление мэра № 4 «О предоставлении земельного участка»	Т. 1 л.д. 52
01.11.2005	Аренда земельного участка для жилищного строительства – с 19.09.2005 по 18.09.2010	Договор № 2 аренды находящегося в государственной собственности земельного участка для жилищного строительства	Т. 1 л.д. 62–69
25.07.2008	Решение по спору о выкупе земельного участка под АЗС	Решение арбитражного суда области по делу № _____	Т. 1 л.д. 18–23
01.10.2009	Постановление апелляции по спору о выкупе земельного участка	Постановление арбитражного апелляционного суда по делу № _____	Т. 1 л.д. 25–28

Дата	Событие/действие	Доказательство (документ)	Том, лист дела
14.11.2011	Предоставление в собственность земельного участка	Постановление мэра № __ «О предоставлении в собственность земельного участка»	Т. 1 л.д. 53
24.12.2014	Выкуп земельного участка собственником АЗС по ст. 36 ЗК РФ	Договор купли-продажи земельного участка	Т. 2 л.д. 60–62
26.03.2015	Регистрация в ЕГРП собственности на земельный участок	Договор купли-продажи земельного участка	Т. 2 л.д. 60–62
17.09.2017	Утверждение Правил землепользования и застройки	Решение муниципалитета № 1	Т. 1 л.д. 39
09.04.2018	Раздел на пять участков	Допсоглашение № 2 к договору аренды	Т. 1 л.д. 81–94

ПАМЯТКА К ЧЕМУ ПРИДРАТЬСЯ В ДОКАЗАТЕЛЬСТВАХ ОППОНЕНТА

Какие документы проверить	К чему придаться
Споры по купле-продаже и поставке	
Гарантийное письмо	Не подтверждает поставку – в документе не указаны реквизиты договора, у письма нет даты и номера (постановление Второго ААС от 04.02.2013 по делу № А82-10082/2012)
Товарная накладная	Если нет подписи и печати покупателя, накладная не подтверждает поставку (постановления Восьмого ААС от 21.12.2016 по делу № А46-15584/2015, Семнадцатого ААС от 29.01.2018 по делу № А60-37791/2016)
Платежное поручение	В платежке указан счет бывшего директора ООО, а не общества – документ не подтверждает оплату долга перед ООО (постановление Второго ААС от 08.08.2016 по делу № А29-7949/2015)
Спецификация	Не подтверждает ассортимент, количество и цену товара, так как покупатель ее не подписал (постановление Третьего ААС от 09.07.2012 по делу № А33-369/2012)
Соглашение о зачете	Не доказывает отсутствие долга – в соглашении нет ссылок на конкретные обязательства, которые подлежали зачету. Стороны не указали номера и даты платежных документов, перечисленные суммы, назначения платежей (постановление Второго ААС от 22.04.2014 по делу № А29-4265/2013)
Расписка, записи в тетради	Не подтверждают оплату по договору. Такими доказательствами могут быть квитанции к расходным (приходным) кассовым ордерам или платежные поручения (постановления Первого ААС от 30.03.2010 по делу № А39-4905/2009, Семнадцатого ААС от 05.02.2018 по делу № А60-28749/2017)

Какие документы проверить	К чему придраться
Споры по купле-продаже и поставке	
Фотографии товара	Не подтверждают недостатки товара, так как даты на фотографиях не совпадают с датами, которые указаны в актах приема-передачи (постановление Седьмого ААС от 12.05.2016 по делу № А67-7211/2015)
Детализация телефонных переговоров	Детализация подтверждает, что лица звонили друг другу, но не доказывает поставку товара (постановление Восьмого ААС от 21.12.2016 по делу № А46-15584/2015)
Споры по аренде	
Записи в ежедневнике	Не подтверждают внесение арендной платы, нужны платежные документы (постановление Семнадцатого ААС от 25.04.2014 по делу № А50-14346/2013)
Акт осмотра земельного участка	Если акт составлен в одностороннем порядке, он не доказывает пользование участком (постановления Восемнадцатого ААС от 27.09.2011 по делу № А07-6546/2011, Пятнадцатого ААС от 23.01.2018 по делу № А32-37703/2017)
Акт сверки	Не подтверждает внесение арендной платы, если нет платежных документов (постановление Семнадцатого ААС от 20.12.2017 по делу № А60-26418/2017)
Акт приема-передачи помещений к допсоглашению	Не доказывает внесение арендной платы в предыдущий период, если нет платежных документов (постановление Девятнадцатого ААС от 17.10.2017 по делу № А36-1114/2017)
Споры по подряду	
Платежное поручение	Не подтверждает оплату, так как в назначении платежа не указаны реквизиты договора подряда (постановление Второго ААС от 23.06.2017 по делу № А31-344/2017)
Журнал производства работ	Не доказывает фактическое выполнение работ, надлежащее доказательство – акт приемки (постановление Второго ААС от 25.02.2016 по делу № А82-2803/2014)
Рукописные записи о расходах	Не подтверждают оплату по договору, необходимы платежные документы (постановление Шестого ААС от 08.04.2015 по делу № А16-568/2014)

Какие документы проверить	К чему придраться
Споры по займу и кредиту	
Заключения банка по кредитным сделкам, распоряжения на установку лимитов и безакцептном списании комиссий	Не подтверждают выдачу кредита, если сторона не представила кредитный договор и документы, подтверждающие предоставление кредита (постановление Тринадцатого ААС от 19.10.2017 по делу № А56-85041/2015)
Копии заявок на выдачу кредита, анкеты должника	Не доказывают выдачу кредита, если нет кредитного договора или его заверенной копии (постановление Тринадцатого ААС от 08.12.2017 по делу № А56-86/2016)
Выписка по счету банка о возврате денег заемщиком	Не подтверждает выдачу кредита – банк должен доказать, что предоставил заемщикам деньги (постановление Тринадцатого ААС от 21.12.2017 по делу № А56-72458/2015)
Расписка	Не подтверждает передачу денег, если не доказано, что кредитор объективно мог выдать заем (постановление Восьмого ААС от 20.10.2016 по делу № А46-13452/2015)
Споры по услугам	
Акт сверки	Нет подписи контрагента, документ не подтверждает оплату (постановление Семнадцатого ААС от 02.06.2016 по делу № А60-3450/2016)
Акт оказанных услуг	Если подписан только одной стороной или в акте нет реквизитов договора и не указан его предмет – не подтверждает оказание услуг (постановления Одиннадцатого ААС от 17.11.2016 по делу № А65-13472/2016, от 27.08.2013 по делу № А72-866/2013)
Квитанция к приходному кассовому ордеру	Если нет подписи главного бухгалтера и кассира, нет оплаты (постановление Одиннадцатого ААС от 21.02.2014 по делу № А65-21150/2013)
Споры по агентским договорам и поручению	
Платежное поручение	Не доказывает оплату, так как не заполнена графа «Списано со счета плательщика», нет отметки банка о списании денег со счета, нет ссылки на договор (постановления Одиннадцатого ААС от 27.05.2015 по делу № А55-27337/2014, Тринадцатого ААС от 07.08.2012 по делу № А21-6186/2010)

Какие документы проверить	К чему придраться
Споры по займу и кредиту	
Товарные накладные, спецификации	Не подтверждают исполнение агентского договора, если в них нет его реквизитов (постановление Девятнадцатого ААС от 20.10.2015 по делу № А14-6555/2015)
Чеки на бензин	Не доказывают расходы на проезд, так как нельзя установить маршрут (постановление Девятнадцатого ААС от 07.09.2012 по делу № А08-6455/2011)



ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

Десятое сентября две тысячи семнадцатого года

Общество с ограниченной ответственностью «Омега» (далее – Общество), адрес местонахождения: _____, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц серии _____ № _____ от _____, ОГРН _____, выдано Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по г. Москве, ИНН _____, в лице Генерального директора Иванова И.И., действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

[Ф.И.О.], паспортсерии _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____

– представлять интересы Общества во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от формы собственности с правом подписывать заявления, претензии и отзывы на претензии, уведомления об отказе от исполнения договоров в одностороннем порядке, получать адресованные Обществу официальные обращения и документы;

– вести дела Общества, включая ведение дел о банкротстве, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, у мировых судей, в третейских судах со всеми процессуальными правами, предоставленными Обществу, в том числе с правами на подписание и предъявление искового заявления, встречного искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления о признании должника банкротом, заявления об обеспечении иска; передачу дела в третейский суд; полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера и признание иска; изменение основания или предмета иска; заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам; а также с правами на подписание заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта;

– вести дела Общества в рамках осуществления административного производства с правами, предоставленными административному истцу, административному ответчику, заинтересованному лицу, предусмотренными ст. 56 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, в том числе с правом на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление и подачу их в суд, на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску, увеличения/уменьшения исковых требований, на подачу встречного административного искового заявления, на изменение предмета или основания административного иска, на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь

открывшимся обстоятельствам, на обжалование судебного акта, на предъявление исполнительного документа ко взысканию;

– совершать от имени Общества все действия, связанные с исполнительным производством, в том числе с правами на предъявление и отзыв исполнительного документа, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, получение присужденного имущества (в том числе денежных средств и ценных бумаг), отказ от взыскания по исполнительному документу, заключение мирового соглашения;

– представлять интересы Общества как конкурсного кредитора по делам о несостоятельности (банкротстве), в том числе с правами подписывать и подавать заявления о признании должника банкротом, заявления о включении требований Общества в реестр требований кредиторов должника, участвовать в собраниях кредиторов должника, голосовать по вопросам заключения мирового соглашения в делах о банкротстве;

– заверять и свидетельствовать подлинность копий любых документов Общества.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год с даты ее совершения без права передоверия.

Генеральный директор ООО «Омега» _____ /И.И. Иванов



Председателю
Арбитражного суда города Москвы
Новикову Н.А.
115225, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 17

от ООО «Омега»

ИНН: _____

ОРГН: _____

Адрес: _____

ОБ ОТЗЫВЕ ДОВЕРЕННОСТИ Ф.И.О.

Уважаемый Николай Александрович!

Настоящим уведомляем Вас о том, что Общество с ограниченной ответственностью «Омега» 14.09.2017 отменило доверенность от _____ № _____ своего бывшего представителя (Ф.И.О.). Копию отмененной доверенности прилагаем.

Информируем Вас о том, что все действия, которые данное лицо будет осуществлять после 14.09.2017, не могут считаться совершенными от имени Общества с ограниченной ответственностью «Омега» ввиду отсутствия у данного лица надлежащих полномочий выступать от имени названного Общества.

Приложение:

Копия отмененной доверенности на 1 л. в 1 экз.

Генеральный директор
ООО «Омега»

_____/Иванов И.И.



В Липецкий районный суд
398000, Липецкая область, г. Липецк, пр. Боевой, 28а
Истец: Петров П.И.
654256, Липецкая область, г. Липецк, ул. Школьная, 23
Ответчик: Иванов И.И.
654256, Липецкая область, г. Липецк, ул. Школьная, 25
Третьи лица:
Управление Росреестра по ЛО
654256, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина, 1
Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по ЛО
654256, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина, 2
Госпошлина: 300 руб.
Исковые требования неимущественного характера

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ РЕЕСТРОВОЙ ОШИБКИ В СВЕДЕНИЯХ ЕГРН

Я, Петров Петр Иванович, собственник земельного участка с кадастровым номером 31:28:0040120:4, расположенного по адресу: г. Липецк, ул. Школьная, 23, категория земель — земли населенных пунктов, вид разрешенного использования — для ведения личного подсобного хозяйства.

Данный земельный участок принадлежит мне на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серии 31-АЖ № 546585, регистрационной записью в ЕГРН от 12.02.2011 № 31-31-39/038/2011-336, выпиской из ЕГРН от 07.03.2017 № 31/039/950/2017-616.

Принадлежащий мне на праве собственности земельный участок с кадастровым номером 31:28:0040120:4 имеет декларированную площадь в размере 600 кв. м, то есть границы моего земельного участка не установлены, сведения о координатах характерных точек земельного участка в ЕГРН отсутствуют.

В настоящее время я решил уточнить местоположение границ принадлежащего мне земельного участка с кадастровым номером 31:28:0040120:4, в связи с чем обратился к кадастровому инженеру с целью заключения договора на выполнение кадастровых работ, результатом которых будет подготовка межевого плана на земельный участок с кадастровым номером 31:28:0040120:4. Однако при проведении кадастровых работ выяснилось, что осуществить кадастровый учет принадлежащего мне земельного участка с кадастровым номером не представляется возможным, поскольку имеет место реестровая ошибка в сведениях ЕГРН в отношении земельного участка с кадастровым номе-

ром 31:28:0040120:5, которая влечет за собой пересечение границ с принадлежащим мне земельным участком с кадастровым номером 31:28:0040120:4.

Земельный участок с кадастровым номером 31:28:0040120:5 смещен относительно геодезической основы, в результате чего и произошло пересечение границ земельных участков с кадастровыми номерами 31:28:0040120:4 и 31:28:0040120:5.

Факт пересечения подтверждается выпиской из ЕГРН об объекте недвижимости от 02.02.2017 №31/039/950/2017-125.

Также 01.05.2017 мною было подано заявление в орган регистрации прав № 51-0-1-286/3103/2016-294 об осуществлении государственного кадастрового учета изменений объекта недвижимости — земельного участка с кадастровым номером 31:28:0040120:4, к которому прилагался межевой план от 27.09.2016, подготовленный кадастровым инженером Сидоровым И.Г. в результате выполнения кадастровых работ в связи с исправлением ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 31:28:0040120:4.

Органом регистрации прав отказано в осуществлении государственного кадастрового учета, поскольку по сведениям о местоположении границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером 31:28:0040120:4 вышеуказанные границы пересекают границы обособленного земельного участка с кадастровым номером 31:28:0040120:5.

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» реестровой ошибкой признается воспроизведенная в ЕГРН ошибка, содержащаяся в межевом плане, техническом плане, карте-плане территории или акте обследования, возникающая вследствие ошибки, допущенной лицом, выполнившим кадастровые работы, или ошибка, содержащаяся в документах, направленных или представленных в орган регистрации прав иными лицами и (или) органами в порядке информационного взаимодействия, а также в ином порядке, установленном Законом о регистрации недвижимости.

Реестровая ошибка подлежит исправлению по решению государственного регистратора прав в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, в том числе в порядке информационного взаимодействия, свидетельствующих о наличии реестровых ошибок и содержащих необходимые для их исправления сведения, либо на основании вступившего в законную силу решения суда об исправлении реестровой ошибки.

Исправление реестровой ошибки осуществляется в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход зарегистрированного права на объект недвижимости.

В соответствии с ч. 4 ст. 61 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» установлено, что в случаях, если существуют основания полагать, что исправление реестровой ошибки может причинить вред или нарушить законные интересы правообладателей или третьих лиц, которые полага-

лись на соответствующие записи, содержащиеся в ЕГРН, такое исправление производится только по решению суда.

Определение местоположения границ земельных участков осуществляется при проведении кадастровых работ, результатом которых является межевой план, требования к подготовке которого утверждены приказом Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921.

Согласно ст. 304 ГК РФ собственник может требовать устранения всяких нарушений его права, хотя эти нарушения и не были связаны с лишением владения.

Требования истца обусловлены необходимостью устранения из ЕГРН сведений о пересечении границ его земельного участка границами земельного участка ответчика, поскольку истец лишен возможности в полной мере владеть и распоряжаться земельным участком с кадастровым номером 31:28:0040120:4.

В силу п. 1 ст. 64 ЗК РФ земельные споры рассматриваются в судебном порядке.

На основании изложенного и руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», ст. 10, 12, 209, 304 ГК РФ, ст. 60, 69, 70 ЗК РФ, ст. 3, 22, 24, 131, 132 ГПК РФ

ПРОШУ:

1. Признать наличие реестровой ошибки в сведениях Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке с кадастровым номером 31:28:0040120:5, расположенном по адресу: 654256, Липецкая область, г. Липецк, ул. Школьная, 25.

2. Исправить реестровую ошибку в сведениях Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка с кадастровым номером 31:28:0040120:5 путем признания границ данного земельного участка 31:28:0040120:5 не установленными, площади не уточненной.

Приложения: <...>

_____/Петров П.И.



В Арбитражный суд г. Москвы

Истец: ООО «Альфа»

адрес: _____,

Ответчик: ООО «Омега»

адрес: _____,

Третье лицо:

адрес: _____,

Дело № _____

ХОДАТАЙСТВО ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРЕДМЕТА ИСКА

В производстве _____ суда находится дело № ____ по иску ООО «Альфа» к ООО «Омега» об уменьшении цены Товара, переданного ответчиком истцу по Договору № 1 от 01.10.2017.

Как следует из материалов дела, ответчик передал истцу Товар, обремененный правами третьих лиц (залог), о чем истец не был поставлен в известность.

При таких обстоятельствах согласно п. 1 ст. 460 Гражданского кодекса РФ покупатель вправе требовать уменьшения цены товара либо расторжения договора купли-продажи.

Согласно ст. 49 Арбитражного процессуального кодекса РФ истец вправе при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, изменить основание или предмет иска.

Истец полагает, что его права и законные интересы не могут быть защищены путем заявления требования об уменьшении цены Товара. В связи с изложенным истец изменяет предмет иска и просит суд принять решение о расторжении Договора № 1 от 01.10.2017.

Приложения:

1. Копия доверенности на имя представителя.
2. Доказательства, подтверждающие факт направления ходатайства лицам, участвующим в деле.

Представитель истца
по доверенности

_____/Иванов И.И.



Арбитражный суд г. Москвы
115225, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 17

Истец: АО «Альфа»

Ответчик: ООО «Омега»

Дело: № А___ - _____

Судья: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ФАЛЬСИФИКАЦИИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ХОДАТАЙСТВО О НАЗНАЧЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ

В судебном заседании, состоявшемся _____, Ответчиком приобщена заверенная копия Соглашения об урегулировании задолженности от _____. В данном соглашении есть подпись генерального директора АО «Альфа» Иванова А.А., которая отличается от подписей Иванова А.А., выполненных им на иных документах (Приложение 1). Кроме того, в нижней части соглашения имеются следы наложения подписи поверх текста.

Таким образом, имеются признаки подложности письменного доказательства, представленного Ответчиком.

Оценка судом письменного доказательства Соглашения об урегулировании задолженности от ____ может существенным образом повлиять на правовую квалификацию отношений сторон по делу, так как свидетельствует о прекращении обязательств между сторонами, то есть может повлечь отказ в удовлетворении исковых требований АО «Альфа».

Согласно с. 161 АПК РФ, если лицо, участвующее в деле, обратится в арбитражный суд с заявлением в письменной форме о фальсификации доказательства, представленного другим лицом, участвующим в деле, суд:

- разъясняет уголовно-правовые последствия такого заявления;
- исключает оспариваемое доказательство с согласия лица, его представившего, из числа доказательств по делу;
- проверяет обоснованность заявления о фальсификации доказательства, если лицо, представившее это доказательство, заявило возражения относительно его исключения из числа доказательств по делу.

На основании вышеизложенного, в порядке ст. 161 АПК РФ, АО «Альфа» (истец):

1. Заявляет о фальсификации доказательства – Соглашения об урегулировании задолженности от _____.
2. В случае отказа Ответчика исключить Соглашение об урегулировании задолженности от _____ из материалов дела просит суд провести проверку

достоверности Соглашения об урегулировании задолженности от _____ путем проведения комплексной почерковедческой, технико-криминалистической экспертизы.

3. Проведение экспертизы просит поручить экспертной организации «_____», эксперту Петрову А.С.
4. На разрешение эксперта ходатайствует поставить следующие вопросы:
Вопрос № 1: Кем, самим Ивановым А.А. или другим лицом, выполнена подпись от имени Иванова А.А., расположенная в правом нижнем углу Соглашения об урегулировании задолженности от _____?
Вопрос № 2: Имеются ли признаки монтажа Соглашения об урегулировании задолженности от _____ путем наложения на документ текста и/или подписи Иванова А.А., заимствованных из другого документа?

Приложения:

1. Копии документов с образцами подписи генерального директора АО «Альфа».
2. Ответ из экспертной организации о возможности проведения судебной экспертизы с указанием сроков, стоимости проведения экспертизы и Ф.И.О. эксперта.
3. Платежное поручение о внесении денежных средств на депозит суда.

Представитель АО «Альфа»
по доверенности

_____/Петров И.И.



В Арбитражный суд города Москвы
115225, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 17
от ООО «Омега»

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

Дело: № А____ - _____

Судья: _____

ХОДАТАЙСТВО ОБ ИСТРЕБОВАНИИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА

Арбитражным судом г. Москвы рассматривается дело № [вписать нужное] по иску ООО «Омега» о [предмет спора].

С целью установления обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела, необходимо представить в суд следующие доказательства:

1) IP-адрес, с которого оставлен отзыв, размещенный [никнейм автора отзыва] в [время размещения отзыва] на странице сайта, размещенной в сети Интернет по адресу: [адрес страницы сайта, где размещен отзыв],

2) информацию о том, кому принадлежит указанный выше IP-адрес, контакты указанного лица (e-mail, телефон, адрес и другие контакты), а также адрес места нахождения устройства, с которого был размещен указанный выше отзыв, информация о которых имеется у [лицо, у которого находится доказательство].

Истребуемые доказательства необходимы для защиты деловой репутации в связи с тем, что позволяют установить личность автора отзыва, который впоследствии может подтвердить или опровергнуть соответствие изложенных в отзыве фактов действительности.

Самостоятельно получить доказательство невозможно, так как интернет-провайдер не вправе предоставлять доступ к информации в силу ограничения Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 66 Арбитражного процессуального кодекса РФ, прошу истребовать у [лицо, у которого находится доказательство] доказательства – IP-адрес, с которого размещен спорный отзыв, сведения о лице, которому принадлежит данный IP-адрес, контакты владельца IP-адреса, адрес места нахождения устройства, с которого был размещен указанный выше отзыв, имеющие значение для дела.

Приложение:

1. Доверенность / иные документы, подтверждающие полномочия лица на подписание ходатайства.

Представитель ООО «Омега»
по доверенности

_____/Иванов И.И.



Председателю Арбитражного суда г. Москвы
115225, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 17

Дело № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСКОРЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА

В производстве Арбитражного суда г. Москвы находится дело № _____.

Согласно ч. 2 ст. 6.1 АПК РФ разбирательство дел в арбитражных судах осуществляется в сроки, установленные АПК РФ.

В соответствии с ч. 1 ст. 152 АПК РФ дело должно быть рассмотрено арбитражным судом первой инстанции в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и на принятие решения по делу.

Заявитель считает, что судом не соблюдается разумный срок рассмотрения дела.

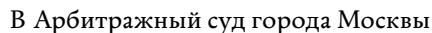
Исковое заявление поступило в арбитражный суд «__» _____, определением от «__» _____ принято к производству суда, предварительное судебное заседание по делу назначено на «__» _____. Определением от «__» _____ суд завершил предварительную подготовку по делу, назначив судебное разбирательство на «__» _____.

Впоследствии судебное заседание отложено по инициативе суда на «__» _____, то есть более чем на два месяца, тогда как из индивидуального графика судебных заседаний судьи, доступного на сайте www.arbitr.ru, следует, что имеется возможность проведения судебного заседания в гораздо более ранний срок, а значит, имеются основания полагать, что действиями суда создаются условия для затягивания процесса рассмотрения дела.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 7 ст. 6.1 АПК РФ, прошу принять меры, направленные на ускорение рассмотрения дела и назначить судебное заседание на более ранний срок.

Генеральный директор
ООО «Омега»

_____/Иванов И.И.



Иные непосредственные участники обособленного спора:	ООО «Омега», конкурсный кредитор, подавший настоящую жалобу, Обводного канала наб., д. 2, г. Санкт-Петербург, 192007
--	---

Управление Росреестра по г. Москве,
орган по контролю (надзору),
Б. Тульская ул., д. 15,
г. Москва, 115191

Дело № А40-1234/2016

27.04.2017 №4

Решением Арбитражного суда города Москвы по настоящему делу от 12.01.2017 акционерное общество «Альфа» (АО «Альфа», далее – Должник) признано банкротом, открыто конкурсное производство сроком на шесть месяцев, конкурсным управляющим утвержден Максимов Андрей Евгеньевич, член Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Бездействие» (НП СРО АУ «Бездействие»).

Определением Арбитражного суда г. Москвы по настоящему делу от 28.02.2017 (копия прилагается) признаны обоснованными и включены в третью очередь реестра требований кредиторов Должника требования общества с ограниченной ответственностью «Омега» (ООО «Омега») в размере 45 375 224 руб.

В соответствии с абз. 2 п. 2 ст. 129 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) конкурсный управляющий

щий обязан принять в ведение имущество должника, провести инвентаризацию такого имущества в срок не позднее трех месяцев с даты введения конкурсного производства, если более длительный срок не определен судом, рассматривающим дело о банкротстве, на основании ходатайства конкурсного управляющего в связи со значительным объемом имущества должника.

В соответствии с абз. 3 названной статьи конкурсный управляющий обязан включить в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (далее – ЕФРСБ) сведения о результатах инвентаризации имущества должника в течение трех рабочих дней с даты ее окончания. С даты введения в отношении Должника конкурсного производства истекли три месяца.

Между тем в истекший период конкурсный управляющий Максимов А. Е. не провел инвентаризацию имущества Должника, что подтверждается отчетом конкурсного управляющего о своей деятельности от 12.04.2017 (копия прилагается), представленном им в материалы настоящего дела вместе с протоколом собрания кредиторов Должника, проведенного 19.04.2017, а также отсутствием в ЕФРСБ сведений о результатах инвентаризации имущества Должника.

Кроме того, конкурсный управляющий не обращался в суд, рассматривающий настоящее дело, с ходатайством об определении более длительного срока проведения инвентаризации имущества Должника, что позволяет сделать вывод об отсутствии оснований для продления соответствующего срока.

Полагаем, что при таких обстоятельствах бездействие конкурсного управляющего, выразившееся в непроведении инвентаризации имущества Должника в пределах установленного срока, противоречит абз. 2 п. 2 ст. 129 Закона о банкротстве и нарушает права ООО «Омега», поскольку препятствует реализации имущества Должника, ведет в конечном итоге к затягиванию конкурсного производства и увеличению расходов, связанных с проведением процедур, применяемых в деле о банкротстве, покрываемых за счет конкурсной массы Должника, подлежащей распределению среди конкурсных кредиторов, в том числе ООО «Омега».

Данный вывод подтверждает судебная практика. Так, Арбитражный суд Центрального округа, рассматривая дело со схожими фактическими обстоятельствами, указал в своем определении от 07.06.2016 по делу № А68-7257/2014 на то, что несвоевременное выполнение мероприятий в рамках конкурсного производства нарушает права кредиторов на своевременное удовлетворение их требований. Затягивание сроков процедуры банкротства безусловно ведет к увеличению текущих расходов, препятствует достижению главной цели конкурсного производства — соразмерному удовлетворению требований кредиторов и свидетельствует о недобросовестном исполнении арбитражным управляющим должника своих обязанностей. В связи с изложенным на основании ст. 60 Закона о банкротстве

ПРОСИМ:

Признать не соответствующим абз. 2 п. 2 ст. 129 Закона о банкротстве бездействие конкурсного управляющего АО «Альфа» Максимова Андрея Евгеньевича – члена НП СРО АУ «Бездействие», рег. № 544 в сводном государственном реестре арбитражных управляющих, выразившееся в непроведении инвентаризации имущества АО «Альфа».

Приложения:

1. Доверенность от 07.03.2017 № 134/17 на ведение дела о банкротстве (заверенная заявителем копия) на 2 л.
2. Определение АС Москвы от 28.02.2016 по делу № А40-1234/2016 о включении требований ООО «Омега» в реестр требований кредиторов АО «Альфа» (распечатанная из Картотеки арбитражных дел и заверенная заявителем копия) на 3 л.
3. Отчет конкурсного управляющего АО «Альфа» Максимова А.Е. о своей деятельности от 12.04.2017 (заверенная заявителем копия) на 15 л.
4. Почтовые квитанции, подтверждающие направление копий данной жалобы в адрес Максимова А.Е., НП СРО АУ «Бездействие», Управление Росреестра по г. Москве заказными письмами с уведомлениями о вручении (подлинники) на 3 л.
5. Свидетельство о государственной регистрации ООО «Омега» в качестве юридического лица (заверенная заявителем копия) на 1 л.
6. Выписка из ЕГРЮЛ от 16.02.2017, содержащая сведения о месте нахождения ООО «Омега» (подлинник), на 12 л.

Представитель ООО «Омега»
по доверенности

_____/Иванов И.И.



В Арбитражный суд города Москвы
115225, Москва, ул. Большая Тульская, д.17

ИСТЕЦ: ООО «Ромашка»

адрес: _____

ОТВЕТЧИК: ООО «Василек»

адрес: _____

Дело № _____

МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

ООО «Ромашка» в лице представителя Иванова И.И., действующего на основании доверенности от 21.01.2018 № 58, именуемое в дальнейшем Истец, с одной стороны, и ООО «Василек» в лице представителя Петрова П.П., действующего на основании доверенности от 15.01.2018 № 32, именуемое в дальнейшем Ответчик, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в целях урегулирования спора по делу № _____, рассматриваемому Арбитражным судом города Москвы, руководствуясь ст. 139–141 АПК РФ, заключили настоящее Мировое соглашение о нижеследующем:

1. Стороны заключили настоящее Мировое соглашение на основании ст. 39, 140 АПК РФ в целях урегулирования спора, который возник в связи с несвоевременной уплатой Ответчиком Истцу денежных средств, составляющих стоимость выполненных Истцом работ по договору подряда. Истец досрочно расторг договор подряда 1 февраля 2016 г. и предъявил иск к Ответчику о взыскании:

— суммы процентов за пользование чужими денежными средствами на основании ст. 395 Гражданского кодекса РФ за период с 1 февраля 2016 г. по 20 ноября 2017 г. в размере 14 000 000 рублей;

— суммы процентов на основании ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ за период с 1 февраля 2016 г. по 20 ноября 2017 г. в размере 15 000 000 рублей.

2. Стороны подтверждают, что Ответчик на момент подписания настоящего Мирового соглашения добровольно частично удовлетворил требования Истца после предъявления иска, уплатив:

— платежным поручением №1 от 12 января 2018 г. сумму денежных средств в размере 1 000 000 рублей в качестве процентов на основании ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ;

— платежным поручением №2 от 12 января 2018 г. сумму денежных средств в размере 2 000 000 рублей в качестве процентов за пользование чужими денежными средствами на основании ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

3. Стороны пришли к соглашению, что Ответчик дополнительно к суммам, указанным в п. 2 Мирового соглашения, обязуется оплатить Истцу:

— в срок до 1 апреля 2018 г. сумму денежных средств в размере 1 000 000 рублей в качестве процентов на основании ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ;

— в срок до 1 апреля 2018 г. сумму денежных средств в размере 4 000 000 рублей в качестве процентов за пользование чужими денежными средствами на основании ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

4. Истец отказывается от части своих исковых требований к Ответчику, а именно от взыскания:

— суммы процентов за пользование чужими денежными средствами на основании ст. 395 Гражданского кодекса РФ в размере 8 000 000 рублей;

— суммы процентов на основании ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ в размере 13 000 000 рублей.

5. Судебные расходы в части уплаты государственной пошлины подлежат возмещению в порядке, установленном ст. 104 Арбитражного процессуального кодекса РФ, ст. 333.40 Налогового кодекса РФ.

Стороны пришли к соглашению, что 50% расходов по оплате государственной пошлины возмещается Ответчиком Истцу.

6. Иные расходы, прямо или косвенно связанные с настоящим делом, Сторонами друг другу не возмещаются и лежат исключительно на той Стороне, которая их понесла.

7. Настоящее Мировое соглашение, не исполненное добровольно, подлежит принудительному исполнению по правилам раздела VII Арбитражного процессуального кодекса РФ на основании исполнительного листа, выдаваемого Арбитражным судом города Москвы по ходатайству Стороны.

8. Настоящее Мировое соглашение не нарушает права и законные интересы других лиц и не противоречит действующему законодательству РФ.

9. Последствия утверждения настоящего Мирового соглашения, предусмотренные ч. 2 ст. 150, ч. 3 ст. 151 Арбитражного процессуального кодекса РФ, Сторонам известны и понятны.

10. Стороны подтверждают, что отсутствуют обстоятельства, вынуждающие какую-либо из Сторон заключить настоящее Мировое соглашение на крайне невыгодных для нее условиях.

11. Настоящее Мировое соглашение вступает в силу с даты его утверждения Арбитражным судом города Москвы.

12. Настоящее Мировое соглашение составлено в 3 экземплярах, по одному для каждой Стороны и для суда.

На основании ст. 138–141 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации Стороны просят Арбитражный суд города Москвы утвердить настоящее Мировое соглашение и производство по делу прекратить.

Приложения:

1. Доверенность представителя Истца.
2. Доверенность представителя Ответчика.

Представитель Истца
по доверенности

_____ /Иванов И.И.

Представитель Ответчика
по доверенности

_____ /Петров П.П.



МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

«___» _____ 2018 года

Общество [·], именуемое в дальнейшем Должник, в лице генерального директора [·], действующего на основании Устава, и конкурсные кредиторы, требования которых по состоянию на дату проведения собрания кредиторов от [·] включены арбитражным судом в рамках дела № [·] в реестр требований кредиторов Должника, именуемые в дальнейшем Кредиторы, в лице [·], действующего на основании Решения собрания Кредиторов от [·], являющиеся сторонами по делу № [·] о несостоятельности (банкротстве) Должника, находящемуся в производстве Арбитражного суда [·], вместе именуемые Стороны, заключили настоящее мировое соглашение о нижеследующем.

1. Настоящее мировое соглашение регулирует порядок и условия исполнения денежных обязательств Должника перед Кредиторами, требования которых включены в реестр требований кредиторов Должника на дату проведения собрания кредиторов от [·], принявшего решение о заключении настоящего мирового соглашения.

2. К моменту заключения настоящего мирового соглашения у Должника отсутствуют непогашенные требования уполномоченных органов об уплате обязательных платежей, требования конкурсных кредиторов и уполномоченных органов первой и второй очереди, а также требования, обеспеченные залогом имущества.

3. Настоящее мировое соглашение предусматривает скидку с долга в размере [·] % от общей суммы каждого требования, включенного в реестр требований кредиторов.

Стороны подтверждают, что с учетом прощения долга погашению подлежат требования Кредиторов в следующих размерах:

Наименование кредитора	Размер включенного в реестр кредиторов требования		Размер подлежащего погашению требования с учетом прощения долга	
	Сумма основного долга, руб.	Штраф (пени), руб.	Сумма основного долга, руб.	Штраф (пени), руб.

4. Требования Кредиторов подлежат погашению в рассрочку на [·] месяцев равными платежами в размере [·] от суммы требований в соответствии со следующим графиком:

№	Наименование кредитора	Размер платежа в [ДАТА]	Размер платежа в [ДАТА]	Размер платежа в [ДАТА]	Размер платежа в [ДАТА]

5. Должник освобождается от уплаты процентов на сумму требований Кредиторов по денежным обязательствам, подлежащим погашению в денежной форме в соответствии с настоящим мировым соглашением.

6. Должник вправе досрочно осуществить любой платеж, либо выплатить сумму задолженности досрочно с условием соблюдения одновременности и пропорциональности удовлетворения требований Кредиторов.

7. Расходы по уплате государственной пошлины, расходы по оплате юридических услуг и любые иные судебные расходы Кредиторов, связанные с делом № [•] о признании Должника несостоятельным (банкротом), относятся на стороны, понесшие указанные расходы, в полном объеме и дополнительной компенсации со стороны Должника не подлежат.

8. Настоящее мировое соглашение заключается в соответствии с решением об одобрении от [•] единственного участника Должника [•].

9. Настоящее Мировое соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

- один экземпляр для Должника;
- один экземпляр для арбитражного управляющего [•];
- один экземпляр для уполномоченного собранием кредиторов на подписание настоящего Мирового соглашения лица [•];
- один экземпляр для Арбитражного суда [•].

[ПОДПИСИ СТОРОН]



МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Настоящее Соглашение заключено «___» _____ 20__ г. между:

Обществом А ИНН [•], ОГРН [•], находящимся по адресу: [•], (далее – Истец), представляемым Ивановым И.И., действующим на основании доверенности от «___» _____ 20__ г., и

(1) Обществом Б (далее – Ответчик 1), и

(2) Обществом В (далее – Ответчик 2),

совместно именуемыми Стороны.

Принимая во внимание, что Истец обратился в Арбитражный суд Московской области (далее – Суд) с исковыми требованиями (с учетом их уменьшения) взыскать с Ответчиков 1 и 2 солидарно 100 000 000 руб. в пользу Истца и что в связи с предъявленным иском Судом было возбуждено производство по делу № А41-10000/2018, Стороны заинтересованы в урегулировании всех требований, заявленных Истцом, в соответствии со ст. 138–141 АПК РФ на условиях, установленных настоящим мировым соглашением.

СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНО НИЖЕСЛЕДУЮЩЕЕ:

1. Сумма урегулирования денежных требований Истца составляет 90 000 000 руб. (далее – Сумма урегулирования).

2. Ответчики обязуются солидарно выплатить Истцу Сумму урегулирования на банковский счет Истца со следующими реквизитами: [•].

3. Платеж осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня вынесения судебного акта по делу № А41-10000/2018 об утверждении настоящего мирового соглашения в полном объеме.

4. Все расходы, налоги, сборы и комиссии, подлежащие удержанию и/или оплате в связи с переводом Суммы урегулирования на банковский счет Истца, уплачиваются Ответчиками сверх Суммы урегулирования самостоятельно, без отнесения на затраты Истца. Все налоги, сборы и иные обязательные платежи, которые подлежат уплате Истцом согласно законодательству Российской Федерации, уплачиваются Истцом самостоятельно.

5. Ответчики обязуются солидарно возместить 50% от расходов Истца на оплату государственной пошлины в размере 100 000 руб., понесенных в связи с рассмотрением дела № А41-10000/2018 в Суде, в порядке и в сроки, предусмотренные п. 2 и 3 мирового соглашения. Иные судебные расходы относятся на ту сторону, которая их понесла.

6. Обязательства Ответчиков перед Истцом считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления Суммы урегулирования и суммы, указанной в п. 5 мирового соглашения, в полном объеме на счет Истца.

7. Обязательство Ответчиков по оплате Суммы урегулирования и суммы, указанной в п. 5 мирового соглашения, обеспечивается вступившей в силу банковской гарантией № [•] от «__» _____ 20__ г., выданной банком АО «[•]».

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Ответчиками своих обязательств в полном объеме в срок, установленный п. 3 мирового соглашения, является основанием для предъявления Истцом требования к АО «[•]» по банковской гарантии.

9. В случае неисполнения по любым причинам Ответчиками своих обязательств в полном объеме в соответствии с п. 2 и 3 мирового соглашения Ответчики солидарно несут ответственность в виде штрафа в размере 100% невыплаченной части Суммы урегулирования и/или невыплаченной части суммы, указанной в п. 5 мирового соглашения (далее – Штраф). Ответчики обязаны выплатить Штраф вне зависимости от того, воспользуется Истец банковской гарантией или нет.

10. Настоящее мировое соглашение подлежит утверждению Судом и действует до полного исполнения взятых на себя Сторонами обязательств.

11. Настоящее мировое соглашение составлено и подписано в 4 экземплярах, каждый из которых имеет силу действительного документа исключительно при условии его утверждения судом, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр – для приобщения Судом к материалам дела № А41-10000/2018.

12. Последствия, предусмотренные ч. 3 ст. 151 АПК РФ, Сторонам понятны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Представитель Истца
по доверенности

_____/Иванов И.И.

Представитель Ответчика 1
по доверенности

_____/Петров П.И.

Представитель Ответчика 2
по доверенности

_____/Сидоров С.И.



ОБРАЗЕЦ ПРОСИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ИСКА ПО ТРЕБОВАНИЮ ОБ ОБЯЗАНИИ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР

Обязать Ответчика заключить с Истцом договор купли-продажи нежилого помещения площадью _____ кв. м по адресу: _____ по цене _____ руб. с рассрочкой платежа на пять лет, с начислением процентов, равных 1/3 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период на следующих условиях:

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ

Ответчик, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, с одной стороны, и Истец, именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя нежилые помещения в составе: _____, общей площадью _____ кв. м (окончательно площадь помещения устанавливается после контрольной съемки БТИ), расположенные по адресу: _____, а Покупатель принять и оплатить это имущество (далее – Объект).

1.2. Объект находится в собственности Продавца. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога.

1.3. В соответствии с п. 2 ст. 224 Гражданского кодекса Российской Федерации Объект находится во владении и пользовании Покупателя, что исключает необходимость фактической передачи Объекта по акту приема-передачи.

1.4. Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец в течение десяти рабочих дней с момента подписания договора обязан выдать доверенность Покупателю на представление интересов Продавца, необходи-

мую для государственной регистрации перехода права собственности на Объект недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на Объект недвижимости, документы государственного кадастрового и технического учета Объекта недвижимости.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Полностью уплатить цену Объекта (п. 3.1 Договора) в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 Договора.

2.2.2. Осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В срок не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления о государственной регистрации перехода права собственности на Объект Покупатель обязан предоставить Продавцу копии расписок о приеме документов регистрирующим органом.

2.2.3. Осуществлять действия по восстановлению и сохранению вновь выявленного памятника истории и культуры, каковым является приобретаемый Объект, которые являются обременениями права собственности на данный объект и указаны в охранном обязательстве пользователя объекта культурного наследия № _____ от _____ г.

2.3. Все необходимые расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Объект несет Покупатель.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Объекта составляет _____ рублей в соответствии с заключением эксперта № _____ от _____ г., выполненным _____. НДС в соответствии с подп. 12 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации не начисляется.

3.2. Оплата по Договору производится Покупателем в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в рассрочку в течение пяти лет со дня его заключения посредством ежемесячных выплат в равных долях.

3.3. На сумму денежных средств, составляющих цену объекта, по уплате которых предоставляется рассрочка, подлежат начислению проценты, равные одной трети ключевой ставки ЦБ РФ, действующей в соответствующий период.

3.4. Оплата по договору вносится покупателем ежемесячно. Первый платеж перечисляется не позднее одного месяца с момента заключения договора. Последующие ежемесячные платежи осуществляются покупателем до 10 числа каждого месяца. Все ежемесячные платежи состоят из оплаты в счет основного долга, составляющей не менее _____ руб. и процентов за предоставленную рассрочку, начисляемых на остаток от основного долга.

3.5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления Покупателем денежных средств в рублях на расчетный счет по следующим реквизитам: _____.

Факт оплаты Объекта недвижимости подтверждается выпиской с указанного счета о поступлении средств.

3.6. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения Покупателя.

4. ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА

4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Покупателя по оплате приобретаемого недвижимого имущества в соответствии с п. 5 ст. 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, устанавливается залог Объекта недвижимости, приобретаемого Покупателем по настоящему Договору, который является также соглашением о залоге недвижимого имущества в соответствии с нормами ст. 9 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

4.2. В соответствии с абз. 2 п. 2 ст. 9 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ право, в силу которого имущество, на которое устанавливается залог, принадлежит залогодателю, является правом собственности, переход которого от Продавца к Покупателю будет зарегистрирован в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.3. Предметом залога является Объект недвижимости, указанный в п. 1.1 настоящего Договора. Последующий залог допускается только с согласия Продавца.

4.4. Оценка Объекта недвижимости произведена в установленном порядке и указана в п. 3.1 настоящего Договора.

4.5. В случае неисполнения Покупателем обязанностей, предусмотренных п. 3.4 настоящего Договора, на Объект недвижимости, находящийся в залоге у Продавца, может быть обращено взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При этом период просрочки должен составлять не менее трех месяцев.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.4 Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,5% от неуплаченной суммы (п. 3.4 Договора) за каждый день просрочки.

5.2. В случае уклонения от государственной регистрации перехода прав на Объект (п. 2.2.2. Договора) Покупатель обязан уплатить Продавцу штраф в размере 5% от цены объекта.

5.3. В случае уклонения от государственной регистрации перехода прав на Объект (п. 2.1 Договора) Продавец обязан уплатить Покупателю штраф в размере 5% от цены Объекта. При этом оплата по Договору приостанавливается до момента полного выполнения Продавцом своих обязанностей по обеспечению государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.4. В случае расторжения договора по согласию сторон Покупатель возвращает Продавцу Объект, указанный в п. 1.1 Договора, а денежные средства, полученные в качестве оплаты за Объект, возвращаются Покупателю получателем платежей.

5.5. Во всех случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда _____ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для государственной регистрации прав.

Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.



ОБРАЗЕЦ ПРОСИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ИСКА ПО ТРЕБОВАНИЮ ОБ ОБЯЗАНИИ ПРЕДОСТАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ И О ВЗЫСКАНИИ СУДЕБНОЙ НЕУСТОЙКИ НА СЛУЧАЙ НЕИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ

1. Обязать Ответчика предоставить Истцу – участнику общества в течение 5 рабочих дней с даты вступления в законную силу решения по делу _____ заверенные копии следующих документов:

- все гражданско-правовые договоры, отвечающие признакам крупных сделок и сделок с заинтересованностью, заключенные Обществом за период с 2012 г. по дату ответа на требование, и документы, свидетельствующие об одобрении таких сделок, в том числе договоры от _____ № _____;
- все договоры займа, кредитные договоры, заключенные Обществом с 2012 г. по настоящее время, и документы, свидетельствующие о получении/перечислении Обществом заемных (кредитных) средств, в том числе договоры от _____ № _____;
- все договоры поручительства, заключенные Обществом с 2012 г. по настоящее время, в том числе договоры от _____ № _____;
- все договоры залога имущества Общества, заключенные Обществом с 2012 г. по настоящее время, в том числе договор залога от _____ № _____;
- все договоры об оказании третьими лицами юридических, консультационных, посреднических услуг Обществу за период с 2012 г. по дату ответа на требование и документы об оплате таких услуг, в том числе договоры от _____ № _____;
- все свидетельства о собственности на недвижимое имущество, принадлежащее Обществу, а также правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, принадлежащее Обществу, в том числе _____;
- годовые отчеты за период с 2012 г. по настоящее время со всеми приложениями;
- документы бухгалтерской отчетности (формы с 1 по 5, включая аудиторские заключения и пояснительные записки к бухгалтерской отчетности) за период с 2012 г. по дату ответа на требование;
- все протоколы общих собраний участников Общества за период с 2012 г. по настоящее время, бюллетени для голосования;
- все внутренние документы Общества, утвержденные органами управления Общества;
- списки аффилированных лиц за период с 2012 г. по дату ответа на требование;
- список участников Общества, составленный на дату ответа на требование;
- список лицензий, действующих на дату ответа на требование, а также копии этих лицензий;

- приказы об утверждении учетной политики на 2013, 2014, 2015, 2016 г.;
- действующий трудовой договор (контракт), заключенный с генеральным директором Общества; сведения обо всех платежах, осуществленных в пользу генерального директора Общества на основании трудового договора (контракта);
- документы о привлечении Общества контролирующими органами к административной ответственности за нарушение законодательства РФ.

2. Взыскать с Ответчика судебную неустойку в размере 100 000 руб. – за первый день просрочки исполнения решения по делу № _____, 200 000 руб. – за второй день просрочки исполнения, 300 000 руб. – за третий день просрочки исполнения и так далее по прогрессивной шкале по дате фактического исполнения судебного акта. При этом на каждый следующий день просрочки размер неустойки увеличивается на 100 000 руб.



ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАМЕНЕ СПОСОБА ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНОГО АКТА

ЗАЯВЛЕНИЕ ВЗЫСКАТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОСОБА ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ СУДА (В ПОРЯДКЕ Ч. 1 СТ. 324 АПК РФ)

В производстве Арбитражного суда _____
рассматривается дело № _____.

Решением Арбитражного суда от _____ по делу
№ _____ (далее – Решение) постановлено истребовать у Ответчика
в пользу Истца имущество, переданное ранее Истцом Должнику во исполнение Дого-
вора аренды от _____ № _____, а именно (далее – Имущество):

1. Наименование имущества, место эксплуатации: _____, инв. № _____;
2. Наименование имущества, место эксплуатации: _____, инв. № _____;
3. Наименование имущества, место эксплуатации: _____, инв. № _____;

На основании Решения суда выдан исполнительный лист серии ____ № _____
от _____ года.

Судебным приставом-исполнителем отдела судебных приставов _____
_____ во исполнение Решения по делу (дата) было возбуждено испол-
нительное производство № _____.

До настоящего момента Решение Арбитражного суда Должником не исполнено,
Имущество Истцу не возвращено.

Так, в ходе исполнительного производства Имущество по указанному в Решении
Арбитражного суда месту его эксплуатации (адрес: _____)
выявлено не было.

Согласно акту от _____, подписанному представителем Истца, судебным при-
ставом, а также третьими лицами, должник по адресу, указанному в Решении суда,
не находится, спорное Имущество не установлено.

Истец также не располагает сведениями о нахождении невыявленного имущества
по какому-либо иному адресу, не проверенному приставом-исполнителем и Истцом,
равно как и свидетельствами сохранности этого имущества и его нахождения у Долж-
ника.

Постановлением судебного пристава-исполнителя отдела судебных приставов
_____ от _____ указанное исполнительное производство прекращено
в связи с невозможностью исполнения.

Таким образом, исполнить Решение Арбитражного суда в части истребования у Должника невыевленного имущества представляется невозможным ввиду фактического отсутствия данного имущества.

В соответствии с ч. 1 ст. 324 АПК РФ при наличии обстоятельств, затрудняющих исполнение судебного акта, арбитражный суд, выдавший исполнительный лист, по заявлению взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя вправе отсрочить или рассрочить исполнение судебного акта, изменить способ и порядок его исполнения.

С учетом вышеизложенного Истец полагает необходимым изменение способа исполнения Решения в части истребования у Должника невыевленного имущества путем замены истребования имущества взысканием с Должника стоимости невыевленного имущества.

Как следует из приложенного к настоящему заявлению расчета, истребованное Имущество было приобретено Истцом за общую сумму _____ руб.

Данное обстоятельство подтверждается приложенными к заявлению договорами купли-продажи, спецификациями, товарными накладными и платежными поручениями.

Допустимость и необходимость изменения способа исполнения судебного акта об истребовании имущества путем взыскания стоимости соответствующего имущества в подобных рассматриваемому случаях с установлением взыскиваемой стоимости имущества на основании вышеперечисленных документов подтверждается судебной практикой (см., в частности, постановление Арбитражного суда Московского округа от 11.03.2016 года по делу № А40-176937/2014, постановление Арбитражного суда Московского округа от 19.12.2014 года по делу № А40-154798/2012).

На основании изложенного, руководствуясь ч. 1 ст. 324 АПК РФ,

ПРОШУ АРБИТРАЖНЫЙ СУД:

1. Изменить способ исполнения Решения Арбитражного суда от _____ по делу № _____ в части истребования имущества путем взыскания стоимости отсутствующего у Ответчика и подлежащего передаче Истцу имущества вместо истребования у Ответчика в пользу Истца данного имущества, а именно:

- 1) Наименование имущества, место эксплуатации: _____, инв. № _____;
- 2) Наименование имущества, место эксплуатации: _____, инв. № _____;
- 3) Наименование имущества, место эксплуатации: _____, инв. № _____;

2. Взыскать с Ответчика в пользу Истца стоимость отсутствующего у Ответчика и подлежащего передаче Истцу имущества, перечисленного в пункте первом просительной части настоящего заявления в общем размере _____ руб.



42 документа, которые упростят работу юриста

Издатель: Ольга Чубарева

Главный редактор: Мария Ивакина

Руководитель отдела маркетинга: Наталия Дадаева

Арт-директор: Елена Игнаткина

Ответственный секретарь: Екатерина Брыкова

ИЗДАТЕЛЬ

ООО «Аktion кадры и право»

Адрес издателя: 101000, г. Москва, Чистопрудный 6-р, д. 11, стр. 1

Адрес редакции: 127015, Москва, ул. Новодмитровская, д. 5А, стр. 8, офис 604

Телефон: (495) 967-86-25

Отдел подписки: 8 (800) 550-15-98 (звонок бесплатный)

Подписано в печать: 03.10.2018

Отпечатано в типографии ООО Типография «Четыре точки»

Юридический адрес: 119602, г. Москва, ул. Академика Анохина д.34, корп.2, кв.103

Фактический адрес: 123007, г. Москва, Хорошевское ш., д.38 г., стр.45

Тираж: 25 000 экз.

Книга не подлежит продаже. Распространяется как подарок подписчикам
журнала «Юрист компании»

© ООО «Аktion кадры и право»

Полное или частичное воспроизведение или размножение каким-либо способом (в том числе в сети «Интернет») материалов, опубликованных в настоящем издании, допускается только с письменного разрешения издательства.



Юридическая справочная система

Система Юрист

**Первая
юридическая справочная
система практических разъяснений
от судей**

Попробовать бесплатно

1jur.ru

8 (800) 333-01-15

ЮРИСТ
компания

**ЧТОБЫ БЫЛО ПОНЯТНО,
КУДА ДВИГАТЬСЯ**



LAW.RU

ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ ДЛЯ ЮРИСТА

Подписка за минуту 8 (800) 550-15-98